

Принято:

на общем родительском собрании

МБДОУ № 10

Протокол № 1 от «13» 11 2015

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 10

Кушнерова Н.Л.

Приказ № 73 от «24» 11 2015



Положение о родительском комитете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 10 Алёнушка»

г. Канск

1. Общие положения:

1.1. Родительский комитет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 10 «Алёнушка» (далее МБДОУ № 10) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 10, настоящим Положением.

2. Цели и задачи родительского комитета МБДОУ № 10:

2.1. Родительский комитет МБДОУ № 10 как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с дошкольным учреждением по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников МБДОУ № 10 и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление за их использованием.

2.2. Задачи Родительского комитета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности МБДОУ № 10.

2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития МБДОУ № 10.

2.2.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.

2.2.4. Содействие в совершенствовании материально - технической базы МБДОУ № 10, благоустройстве его помещений и территории.

2.2.5. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий МБДОУ № 10, оказание финансовой поддержки на проведение.

2.2.6. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции Родительского комитета:

3.1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов МБДОУ № 10.

3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью МБДОУ № 10, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.6. Согласовывает проекты локальных нормативных актов затрагивающие интересы воспитанников или их родителей (законных представителей).

3.7. Обеспечивает взаимодействие МБДОУ № 10 с учреждениями города.

3.8. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.9. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.

3.10. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей МБДОУ № 10.

3.11. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Педагогическим советом и заведующим МБДОУ № 10.

3.12. Рассматривает иные вопросы деятельности МБДОУ № 10, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав Родительского комитета МБДОУ № 10 и организация деятельности:

4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ № 10.

4.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Педагогического совета МБДОУ № 10 с решающим (совещательным) голосом.

4.6. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.

4.8. Администрация МБДОУ № 10 обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Родительского комитета:

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.