

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете МБДОУ № 10

Протокол № 1

от «09» сентября 2015 г.



Приказ № 054 от «08» 09 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 10 «Алёнушка»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ № 10, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего Положения.
- 1.4. Решение Педагогического совета МБДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБДОУ. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

## 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета МБДОУ являются:
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
  - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников инновационных технологий и передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;
  - решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.
- 2.2. Компетенции педагогического совета:
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
  - согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников ДОУ;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников ДОУ, развитию их творческих инициатив;
  - принимает решение о представлении педагогических работников ДОУ к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
  - обсуждает годовой календарный учебный график;
  - определяет и разрабатывает основные направления методической работы ДОУ;



- обеспечивает методическое сопровождение реализации дошкольных образовательных программ;
- способствует обобщению и распространению положительного опыта педагогических работников ДООУ и города;
- проводит согласование аттестационных материалов педагогических работников ДООУ с целью представления в Главную (краевую) аттестационную комиссию министерства образования и науки Красноярского края;
- организует взаимодействия с другими образовательными учреждениями города и ведомственными учреждениями по основным направлениям деятельности.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), касающиеся образовательной деятельности МБДОУ;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы МБДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет под председательством Старшего воспитателя избирает секретаря сроком на 1 год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета МБДОУ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
  - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
  - определяет повестку заседания педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного организации.