

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Педагогического Совета  
Шерстоб. Е.А. Шерстобаева  
Протокол № 1  
от « 30 » 08 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ № 10  
Куш Кушнерова Н.Л.  
Приказ № 32/11  
от « 30 » 08 2023 г.

## ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №10 «Алёнушка»

на 2023-2024 учебный год

**Анализ работы  
МБДОУ № 10 за 2022-23 уч.год.  
Информация о ДОУ.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10 «Алёнушка» (далее МБДОУ № 10) расположено по адресу г.Канск, ул. Калинина д.37.

МБДОУ № 10 введено в эксплуатацию в 1975 году.

Режим работы детского сада:

5-дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье).

Все группы с 12 часовым пребыванием детей работают с 7.00 до 19.00

Праздничные дни являются нерабочими днями. В предпраздничные дни ДОУ работает с 7.00 до 18.00 часов.

Дошкольное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г, № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 1.2.3685-21, Уставом МБДОУ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка.

МБДОУ № 10 посещает 271 ребенок. Функционирует 12 групп:

2 группы – компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи,

2 группы комбинированной направленности для детей с тяжёлым нарушением речи,

1 группа комбинированной направленности для детей с ЗПР.

7 групп – общеразвивающей направленности.

Количественный состав групп:

I младшая группа №10 – 22 воспитанника;

подготовительная № 3 - 25 воспитанников;

подготовительная № 6 - 25 воспитанников;

2 младшая № 5 - 25 воспитанников;

2 младшая № 8 – 25 воспитанников;

средняя группа № 4 – 25 воспитанников;

средняя группа № 9– 25 воспитанников;

старшая группа № 7 - 25 воспитанников;

старшая группа № 11 - 26 воспитанника;  
разновозрастная группа № 12 – 18 воспитанников  
группа компенсирующей направленности № 1 – 15 воспитанников;  
группа компенсирующей направленности № 2 – 15 воспитанников.

Количество воспитателей – (34 педагога, из них специалисты – 2 учителя-логопеда, 1-учитель дефектолог, 1 педагог-психолог, 4 воспитателя на компенсирующих группах, 6 воспитателей на комбинированных группах).

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдана 06 сентября 2011 года регистрационный номер № 5945-л серия 0000645.

В МБДОУ имеются: групповые помещения, кабинет заведующего, методический кабинет, 2 кабинета учителя - логопеда, совмещенные музыкальный зал и физкультурный зал, пищеблок, прачечная, медицинский кабинет, кабинет психолога.

Все помещения используются по своему функциональному назначению. Общее санитарно-гигиеническое состояние эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники. Развивающая предметно -пространственная среда групповых помещений и улицы соответствует ФГОС.

### **1. Анализ годовых задач.**

В учреждении осуществляется реализация:

- образовательной программы дошкольного образования, разработанная в соответствии с ФГОС ДО;
- парциальной образовательной программы для детей старшего дошкольного возраста: «Мой любимый город Канск»;
- парциальной программы дошкольного образования «Основы безопасности жизнедеятельности для детей старшего дошкольного возраста» О.Л. Князевой, Р.Б. Стёркиной, Н.Н. Авдеевой;
- парциальной программы экономического воспитания детей А.Д. Шатовой «Дошкольник и экономика»;
- парциальной программы «Умные пальчики» И.А. Лыковой;
- программой экологического воспитания в детском саду «Юный эколог» С.Н. Николаевой;
- методических рекомендаций «Организация ранней профориентации в дошкольном образовательном учреждении» Г. Н. Кузнецовой.

-рабочая программа воспитания.

Продолжительность организационно-образовательной деятельности для детей:

- 2 - 3 лет – не более 10 минут,
- 4- го года жизни – не более 15 минут,

- 5- го года жизни – не более 20 минут,
- 6- го года жизни – не более 25 минут,
- 7- го года жизни – не более 30 минут.

Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

Занятия в основном проводятся в I половину дня согласно режиму дня и графика образовательной деятельности. Частично проводится во II половине дня после дневного сна.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется согласно режиму дня каждой возрастной группы. Режим дня соответствует требованиям СанПиН -1.2.3685-21. Он учитывает разнообразие детской деятельности, варьируется в зависимости от времени года: основной (с сентября по май), летний период (с июня по август), от особенностей организации деятельности детей в течение дня. Режим выполняет задачу формирования у ребёнка динамического стереотипа (гибкости) в разные периоды его жизни.

В 2022-2023 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих **годовых задач**:

1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста.
2. Создать условия для успешной социализации дошкольника по средствам ранней профориентации.
3. Организовать комплексную методическую поддержку педагогов с разным уровнем профессиональной подготовки.

#### **Условия решения задач:**

- Совершенствование управления (разработка нормативных локальных актов; контрольно-оценочная деятельность).
- Включение инновационных процессов в методическую работу с кадрами, направленных на развитие компетентности педагогов (Центры, Творческие группы).
- Сотрудничество с социумом (СМИ, школа, библиотека, краеведческий музей, ДЮСШ, ДДТ).
- Укрепление материально-технической базы (приобретение оборудования, игрушек и поддержка его в рабочем состоянии).
- Взаимодействие с родителями воспитанников.
- Повышение квалификации педагогов (курсовая подготовка).
- Организация дополнительных образовательных услуг (кружки, клубы).

#### **Приоритетные направления работы:**

- социально – личностное направление;
- коррекционно – развивающее направление.

**Для реализации первой задачи** с 2021 года воспитатели групп старшего дошкольного возраста реализуют парциальную программу экономического воспитания детей А.Д. Шатовой «Дошкольник и экономика».

Для формирования у детей основ финансовой грамотности и систематизации знаний воспитатели в группах создали "Центр финансовой грамотности", где собрана вся необходимая методическая литература, дидактические игры («Дороже дешевле», «Что купить? Когда купить?»), развивающие альбомы: «Финансовая грамотность», альбомы с иллюстрациями различных экспонатов-денег советских времен, иностранные деньги, картотека игр по экономическому воспитанию, лэпбуки: «Юные экономисты», «Экономика», изготовленные детьми совместно с родителями, игрушечный банкомат, банковские карты и т.д. Согласно тематическому планированию, воспитатели на занятиях разучивают с детьми стихи, загадки, пословицы о труде, беседуют о деньгах разных стран, знакомят с элементарными финансовыми понятиями, читают художественную литературу, с использованием сказок с экономическим содержанием.

Совместно с родителями воспитатели старшего дошкольного возраста разработали и реализовали в ДООУ проект: «В мире финансов». В рамках проекта был проведен мастер-класс с участием мамы воспитанника, она работает продавцом в магазине одежды. Для правильного представления о деньгах, семейном бюджете была организована совместная детско-взрослая выставка творческих работ «Моя денежная купюра». Родители совместно с детьми приняли активное участие в выставке Хорошей традицией в ДООУ стали встречи с интересными людьми. В детский сад для ознакомления с профессией «Банковский работник» был приглашен сотрудник «Сбербанка» города Канска. Она рассказала детям о таких профессиях, как «Консультант», «Менеджер», «Кассир», «Инкассатор».

Опыт работы по теме: «Создание условий для формирования финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» был представлен на педагогическом совете в ДООУ, на ГМО воспитателей старшего дошкольного возраста, на XVI педагогической конференции работников муниципальных образовательных организаций г.Канска и группы восточных районов Красноярского края «Инновационный опыт - основа системных изменений» и получил положительную оценку и рекомендован к публикации в «Вестнике образования».

При реализации данной задачи проводились: педсовет «Создание условий для формирования финансовой грамотности дошкольников старшего возраста»;

-тематический контроль «Создание условий для формирования финансовой грамотности дошкольников старшего дошкольного возраста»;

- семинар «Финансовая грамотность для детей старшего дошкольного возраста в ДООУ»;

- конкурс творческих поделок «Необычный банкомат».

**Для реализации задачи** «Создать условия для успешной социализации дошкольника по средствам ранней профориентации» в МБДОУ № 10 была создана рабочая группа. Результатом деятельности группы стали разработанные

методические рекомендации и дорожная карта по их внедрению. Методические рекомендации включают в себя планирование и организацию профориентационной деятельности.

Согласно годовому плану МБДОУ № 10 на 2022-2023 учебный год в вопросах ранней профориентации дошкольников с педагогами были проведены следующие мероприятия:

-индивидуальные консультации и собеседования;

-многоэтапный педсовет «Проектирование развивающих ЦДА»;

-семинар – практикум «Организация работы по ранней профориентации» с просмотром видеороликов мероприятий с детьми.

Профориентационную работу педагоги организуют через такие формы, как совместная образовательная деятельность педагогов и детей, самостоятельная деятельность детей, а так же через взаимодействие с соцпартнерами и родителями.

С целью ранней профориентации детей дошкольного возраста педагоги применяют такие технологии как технология макетирования Н Коротковой, технология проектной деятельности, игровые технологии.

В рамках реализации проекта «Путешествие в старину» дошкольники познакомились со старинными профессиями, с русскими народными художественными промыслами, была организована выставка, где были представлены экспонаты, с разнообразными видами декоративной росписи, выполненные детьми, совместно с родителями.

Для решения задач по ранней профориентации воспитатели организуют экскурсии в музей, библиотеку, на станцию юных натуралистов, а так же встречи с преподавателями и студентами технологического техникума и сельского хозяйства.

Результатом организации работы по ранней профориентации дошкольников стало:

-1 место во 2-ом городском детском чемпионате «KidSkills» в компетенции «Парикмахерское искусство»;

- 2 место во 2-ом городском детском чемпионате «KidSkills» в компетенции «Мультипликация»

Опыт работы по теме «Создание педагогических условий в ДОО для организации ранней профориентации» был представлен на форуме управленческих практик г. Канска и на XVII педагогической конференции работников муниципальных образовательных организаций г. Канска и группы восточных районов Красноярского края «Инновационный опыт - основа системных изменений» и получил положительную оценку и рекомендован к публикации в «Вестнике образования».

Опыт работы по теме «Управленческие механизмы, обеспечивающие раннюю профориентацию дошкольников» был представлен на форуме управленческих практик г. Красноярск.

**Для реализации задачи** «Организовать комплексную методическую поддержку педагогов с разным уровнем профессиональной подготовки» - в ДООУ создано наставничество, сложились свои традиции, своя система работы с начинающими педагогами.

Наставниками МБДОУ № 10 выбираются те формы и методы, которые в конечном итоге содействуют дальнейшему профессиональному становлению начинающего педагога: анкетирование, консультирование, семинары-практикумы, открытые занятия, совместные занятия; посещение занятий опытных педагогов и т.д.

Разнообразные формы работы с начинающими воспитателями способствуют развитию у него познавательного интереса к профессии, освоению приемов работы с детьми и их родителями, оказывают положительное влияние на рост его профессиональной значимости:

- обучение на рабочем месте;
- участие в работе методических объединений;
- самообразование, включающее самостоятельное изучение образовательной программы;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- методическое сопровождение деятельности молодых специалистов.

В практике нашего детского сада широко используем такую форму методической работы как открытые просмотры. Молодые воспитатели также привлекаются к открытым показам.

Значительная роль в повышении профессионального мастерства воспитателей отводится самообразованию. На основе выявленных проблем каждый воспитатель определяет для себя тему, над которой будет работать, и составляет план, включающий изучение литературы, передового опыта, перечень практических мероприятий (создание предметно-развивающей среды, пособий, картотек, папок-передвижек и т.д.).

Проведение на протяжении 2022-2023 учебного года систематической работы по формированию традиций наставничества позволяет начинающему воспитателю получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

Таким образом можно сделать выводы о результатах нашей работы в выбранном направлении:

- в МБДОУ № 10 создана система работы с педагогами разного уровня профессиональной подготовки;
- применяются эффективные формы и методы работы с педагогами разного уровня профессиональной подготовки;
- воспитатели ведут работу по самообразованию, что позволяет им пополнять и конкретизировать свои знания, осуществлять глубокий и детальный анализ возникающих в работе с детьми ситуаций;
- у воспитателей сформирована потребность в постоянном пополнении педагогических знаний, формируется гибкость мышления, умение моделировать и прогнозировать воспитательно-образовательный процесс;

Таким образом, использование системного подхода по повышению профессиональной компетентности педагогов разного уровня профессиональной подготовки позволяет им обобщать и распространять свой педагогический опыт на конференциях, ГМО, участвовать в профессиональных конкурсах, что повышает самооценку педагога.

### **Аттестация педагогических работников в МБДОУ № 10**

Основными задачами по организации аттестации в 2022-2023 учебном году были следующие:

- Раскрытие творческого потенциала педагогических работников.
- Стимулирование личностного, профессионального роста.
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта.
- Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Аттестацию прошли: 1 педагог на первую квалификационную категорию, 1 педагог на высшую квалификационную категорию, 3 педагога на соответствие занимаемой должности, нет категории у 9 педагогов.

Для ознакомления педагогических работников с нормативными документами в МБДОУ № 10 имеются папки нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня. Для ведения делопроизводства по аттестации педагогических работников ведутся и заполняются необходимые журналы.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений (участвуют в ГМО), приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы.

Все педагоги МБДОУ № 10 провели открытые НОД. Открытые просмотры занятий позволяют увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности образовательной деятельности в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования. Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам. Воспитатели создают свою страничку на сайте, где имеют возможность выложить свои рекомендации для родителей, консультации для других воспитателей и конспекты занятий.

### **Результаты педагогической диагностики**

В соответствии с п.3.2.3 III раздела ФГОС ДО «Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования» в 2022-23 учебном году была проведена педагогическая диагностика.

Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах 2 раза в год: в начале года и в конце. Такая периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.



Формы проведения педагогической диагностики:

- наблюдение за ребенком;
- беседы;
- анализ продуктов деятельности;
- проблемные ситуации.

В диагностики приняли участие 234 воспитанника МБДОУ № 10.

Полученные данные по 5 образовательным областям показали, что на высоком уровне показатели по ОО «Физическое развитие», «Художественно-эстетическому».

Низкий уровень по О.О. «Речевое развитие». Речевое развитие в сравнении с остальными образовательными областями находится на низком уровне, т.к. в детском саду преобладают дети с тяжелым нарушением речи.

За 2022-23 учебный год было проведено 3 плановых и 10 внеплановых заседаний ППк, направлено в ЦДиК на городскую ПМПК повторно 30 воспитанников, первичек 19 человек.

После проведенных ППк для детей групп компенсирующей и комбинированной направленности результаты работы следующие:

Из 30 детей групп компенсирующей направленности – в школу выпущено 13 детей; из них-65,4% детей с исправленной речью, 34,6 % с улучшенной. Из 19 детей групп комбинированной направленности– в школу выпущено 8 человек; из них-32,3% детей с исправленной речью, 67,7 % с улучшенной.

В целях своевременного выявления и оказания ранней помощи нуждающимся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении, определения уровня готовности ребенка к школьному обучению, в апреле 2022 года проведено обследование детей 6-7 лет.

Данные педагога-психолога свидетельствуют о том, что все дети готовы к школьному обучению.

Участие дошкольников в возрасте от 5-8 лет в мероприятиях направленных на формирование возрастных новообразований и социальную адаптацию

№ п/п	Мероприятия /мероприятия инициируемые ОО	Уровень	Очно/заочно/ дистанционно	Количество воспитанников	Результативность
1.	Серебристый дождик. Танцевальный номер	Муниципальный	Очно	8	
2.	Серебристый дождик. Рисунки	Муниципальный	Заочно	3	
3.	Фестиваль-конкурс детских проектов среди дошкольников групп компенсирующей направленности «Мир вокруг нас»	Муниципальный	Дистанцион но	3	2

4.	Дары осени (поделки из природного материала)	Муниципальный	Очно	98	4
5.	II Канский чемпионат Kidskills	Муниципальный	Очно	4	1 и 2
6.	Театрализованный митинг «Во имя жизни на земле» ко Дню победы	Муниципальный	Очно	20	
7.	Шахматный Турнир «Знатоки шахмат»	Муниципальный	Очно	1	2
8.	Фитнес-фестиваль «За мир без нацизма! За Россию!»	Муниципальный	Очно	8	1
9.	Фестиваль народного творчества «Созвездие народов» среди дошкольных образовательных организаций г. Канска	Муниципальный	Очно	9	
10.	Праздник весны в ГДБ	Муниципальный	Очно	8	
11.	Всероссийский интеллектуальный конкурс «МИР»	Федеральный	Дистанцион	37	4
12.	Творческий конкурс «Мы любим Маршака»	Муниципальный	Очно	3	
13.	Литературно-творческий конкурс «Добрая страна» Э.Успенского (поделки и рисунки)	Муниципальный	Заочный	4	1
14.	Вокальный конкурс «Песенка звени»	Муниципальный	Очно	2	1
15.	Экологическая Акция «Живи, елочка!»	Муниципальный	Заочно	6	2
16.	Зимняя планета детства	Муниципальный	Заочно	6	2
17.	Литературно-творческий конкурс «Добрая страна» Э.Успенского. Стихи соло	Муниципальный	Очный	1	
18.	ЧИП	Федеральный	Дистанцион но	60	Победители 8 Призеры 10
19.	Спартакиада среди детей старшего дошкольного возраста	Муниципальный	Очно	10	3
20.	Конкурс рисунков «Окна Победы»	Федеральный	Дистанцион но	6	
21.	Конкурс рисунков «Открытка Победы»	Федеральный	Дистанцион но	8	
22.	Конкурс рисунков «Защитники Отечества»	Федеральный	Дистанцион но	42	5 призеров
23.	Всероссийская акция «Голубая Лента»	Федеральный	Дистанцион но	24	
24.	Конкурс рисунков и поделок «Эколята - друзья и защитники природы»	Муниципальный	Заочно	27	4 призера

На основании полученных результатов педагоги проектируют образовательную деятельность с детьми каждой возрастной группы, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки.

Усвоение детьми программного материала подлежит систематическому контролю со стороны администрации: заведующим детским садом, старшими воспитателями. Используются тематический, оперативный, предупредительный контроль (в соответствии с годовым планом), наблюдение педагогического процесса, анализ диагностических карт, анализ календарных и перспективных планов педагогов, самоотчеты воспитателей о проделанной работе, отчеты на педсоветах, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения. Результаты контроля отражаются в аналитических справках, отчетах воспитателей и специалистов на педсоветах.

**Вывод:** использование в комплексе образовательной программы с парциальными, методических рекомендаций и разработок обеспечивает широкий спектр и высокий уровень компетентности детей в различных сферах познания.

Методы и приемы обучения, предусмотренные педагогами МБДОУ № 10, стимулируют познавательную активность детей, поиск нестандартных решений, развитие воображения и творческих способностей.

### **Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

Взаимодействие с семьями воспитанников коллектив МБДОУ № 10 строит на основе принципа сотрудничества. В каждой группе разработан перспективный план работы с родителями, куда входят следующие мероприятия: родительские собрания; индивидуальные консультации для родителей (законных представителей); совместные групповые и общие праздники, спортивные соревнования; выставки родительских работ и т.д.

В работе с родителями педагоги используют такие формы работы как «Гость группы», мастер-класс «Использование кругов Луллия для рассказывания сказок», организуют семейные конкурсы. В результате деятельности родители приняли участие в Краевом семейном творческом конкурсе «Финансовая сказка», в театрализованном митинге «Во имя жизни на земле».

Систематически обновлялось содержание в детсадовской газете «Алёнушкины новости» для родителей (законных представителей). Материалы содержали как нормативно-правовую, регламентирующую документацию, так и материалы, отражающую деятельность педагогов с воспитанниками МБДОУ № 10.

Педагоги постоянно информировали родителей в мобильных мессенджерах viber. о содержании, формах и методах работы с детьми.

По результатам НОКО 98% родителей удовлетворены деятельностью учреждения в целом.

**Вывод:** вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

### **Взаимодействие с социумом**

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого в первую очередь зависит его качество.

В МБДОУ № 10 создана система взаимодействия с МБУ СЮН и ЦДТТ города Канска. С детьми дошкольного возраста реализуется программа «Эколошкин чемодан» (1 раз в неделю) группы №11 и «Тико - конструирование» (3 раза в неделю) группы № 1,2,3.

### **Анализ обеспечения здорового образа жизни.**

В МБДОУ № 10 проводится обширный комплекс оздоровительных мероприятий: соблюдение температурного режима, проветривание, согласно СанПиНа; утренняя гимнастика; гимнастика после сна; ходьба по ребристым дорожкам; правильная организация прогулок и их длительность; соблюдение сезонной одежды воспитанников (индивидуальная работа с родителями; дни здоровья, спортивные игры и соревнования на свежем воздухе; в группах воспитатели проводят с детьми корригирующую и дыхательную гимнастику после дневного сна; витаминизация третьих блюд.

В МБДОУ № 10 уделяется большое внимание работе по привитию у детей здорового образа жизни, которая осуществляется через различные формы: проведение Дней здоровья, спартакиад, мини-Олимпиады, конкурсов, консультаций.

Инструктором по физической культуре проводилась систематическая физкультурно-оздоровительная работа: Дни здоровья, летний и зимний спортивные праздники, спартакиада.

Организованной формой являются физкультурные занятия. При проведении занятий инструктор по физической культуре использует как традиционные, так и нетрадиционные формы занятий: сюжетные, тренировочные, комплексные, игры-эстафеты и др. Процесс обучения на занятиях носит дифференцированный, вариативный характер. Используется принцип чередования активной деятельности с упражнениями на дыхание, релаксацию.

По результатам диагностики на начало учебного 2022 года видно, что уровень физического развития детей в ДОУ имеет средний показатель (физическое развитие – низкий – 16%, средний – 65,2%, высокий 18,8%), на конец учебного 2023 года уровень физического развития показал высокий балл (низкий – 2,1%, средний – 35,4%, высокий 62,5%)

Большое внимание уделяется просветительной работе с семьями воспитанников. Оформляются папки - передвижки, ширмы для родителей на различные темы: «Адаптация детей к дошкольному учреждению», «Закаливание ребёнка в домашних условиях», «Профилактика коронавирусной инфекции», «Организация гимнастики после сна с детьми дошкольного возраста»

Воспитанники дошкольного учреждения являются участниками и победителями спортивных соревнований.

**Проблема.** Но, несмотря на проводимые мероприятия, результаты анализа заболеваемости детей в сравнительных показателях говорят об отрицательной динамике. Снижение количества заболеваемости в 2022-2023 году на 1,6%, увеличение индекса здоровья на 1,7%.

**Пути решения.** Анализируя оздоровительную работу в ДООУ было принято решение - улучшить работу всего МБДОУ № 10 по профилактике простудных заболеваний детей за счет: усиления контроля за работой педагогов, усиления контроля за проведением процедур закаливания на группах, выполнения режима, проветривания, регулярности прогулок, продолжения просветительской работы по охране и укреплению здоровья детей с воспитателями и родителями.

**Вывод:** Проведенный анализ деятельности ДООУ за 2022-2023 учебный год показал, что годовой план работы МБДОУ № 10 реализован полностью.

Подводя итоги методической работы за период с сентября 2022 по май 2023 года можно сказать, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагоги ДООУ являются активными участниками экспертных, рабочих, творческих групп. Активно распространяют свой опыт как на городском уровне, так и на региональном: XVII конференция «Инновационный опыт – основа системных изменений», «Далевские чтения», «Форум управленческих практик», РАОП, ГМО. Финалисты краевого конкурса «Гео-Декор» в номинации «Мастера ландшафта», участники Всероссийского конкурса педагогического мастерства «Мой лучший урок», регионального конкурса профессионального мастерства «Дефектолог года».

Педагоги МБДОУ № 10 ведут активный образ жизни, участвуют в спартакиаде «Здоровье», туристском Слете педагогов, городской игре-соревновании «Геокешинг для педагогов».

Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики.

В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников. Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДОУ;
- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
- характер взаимодействия с педагогами;
- родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Состояние управления обеспечивает развитие МБДОУ № 10 в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Педагоги способны эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

Чтобы определить цели и задачи работы с педагогическим коллективом на 2023-2024 учебный год, провели диагностику, с помощью которой выявили уровень самооценки педагогов по проблеме методической компетентности в вопросах воспитания и развития детей. Наблюдая за практической деятельностью педагогов, мы увидели, что уровень самооценки иногда не совпадает с результатами практической деятельности педагогов. Исходя из результатов изучения деятельности педагогов, определили цели и задачи в работе с педагогическими кадрами.

**ЦЕЛЬ:** разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи годового плана:**

1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах ФОП.
2. Организация воспитательно-образовательного процесса в контексте индивидуализации.
3. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду в ДОУ с учетом ранней профориентации дошкольников

**ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ:**

- социально – личностное направление;
- коррекционно – развивающее направление.

## **УСЛОВИЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ:**

- Совершенствование управления (разработка нормативных локальных актов; контрольно-оценочная деятельность).
- Включение инновационных процессов в методическую работу с кадрами, направленных на развитие компетентности педагогов (Центры, Творческие группы).
- Сотрудничество с социумом (школа, библиотека, краеведческий музей, ЦТТ, СЮН).
- Укрепление материально-технической базы (приобретение оборудования, игрушек и поддержка его в рабочем состоянии).
- Взаимодействие с родителями воспитанников.
- Повышение квалификации педагогов (курсовая подготовка).
- Организация дополнительных образовательных услуг (кружки, клубы).

## **ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:**

- Образовательная программа ДОУ №10
- Федеральная образовательная программа ДО
- Адаптированная образовательная программа МБДОУ №10 для детей с тяжелыми нарушениями речи
- Адаптированная образовательная программа МБДОУ №10 для детей с ЗПР
- Адаптированная образовательная программа МБДОУ №10 для слабослышащих и позднооглохших детей дошкольного возраста
- Адаптированная образовательная программа МБДОУ №10 для детей с умеренной умственной отсталостью
- Программа «Росинка. Расту здоровым» (В.Н. Зимонина) – парциальная.
- Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Музыкальные шедевры» (О.П. Радынова) – парциальная.
- Программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» (О.Л. Князева, М.Д. Маханева) – парциальная.
- Программа по социально-личностному развитию детей «Я, ты, мы» (О.Л.Князева).

- Программа «Мой любимый город Канск» - парциальная
- Программа экономического воспитания детей А.Д. Шатовой «Дошкольник и экономика»- парциальная
- Методические рекомендации по ранней профориентации МБДОУ № 10

<b>Сентябрь</b>			
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>			
№	Мероприятия	Ответственный	
<b>1</b>	<b>Производственно - профсоюзная деятельность.</b>	1. Собрание трудового коллектива № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». 2. Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 3. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ. 4. Положение об оплате труда.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, председатель профсоюза
		1.2. Организация и проведение праздника «День дошкольного работника».	Профорг, проф. Комитет, творческая группа, старший воспитатель
<b>2</b>	<b>Взаимодействие с социумом</b>	2.1. Заключение договоров о сетевом взаимодействии с МБОУ «СОШ» № 6, с представителями ГИБДД, городской детской библиотекой, с футбольным клубом «Спарта»	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
		2.2. Экскурсия СЮН.	Старший воспитатель
<b>3</b>	<b>Взаимодействие с семьей</b>	3.1. Заключение договоров с родителями воспитанников	Заведующий
		3.2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	Зав., зам. зав. по ВМР
		3.3. Общее родительское собрание: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО»	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель,
		3.4. Конкурс рисунков поздравлений «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Старший воспитатель, воспитатели
		3.5. Консультация: «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах».	Воспитатели
<b>Организационно-методическая работа</b>			
<b>1</b>	<b>Работа с кадрами</b>	1.1. Ознакомление с решениями городского августовского педагогического совещания 2023 года.	Заведующий
		1.2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Старший воспитатель



2	<b>Педсоветы</b>	2.1. Педагогический совет № 1. Установочный. Основные направления деятельности ДООУ на 2023- 2024 учебный год. Рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП, АОП дошкольного образования для детей с ТНР, в соответствии с ФАОП, АОП для детей с ЗПР в соответствии с ФАОП, АОП для слабослышащих детей в соответствии с ФАОП.	Заведующий, зам.зав по ВМР, старший воспитатель
3	<b>ППк</b>	3.1. Заседание ППк № 1 - утверждение плана работы ППк на учебный год; -утверждение списков детей с ОВЗ.	Председатель ППк
		3.2. Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП – первый этап	Члены ППк, воспитатели
		3.3.Консультирование о совместной деятельности педагогов и родителей в группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР	Члены ППк
4	<b>Консультация</b>	4.1. «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Старший воспитатель Зам.зав.по ВМР
		4.2. «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ранней профориентации дошкольников	Зам.зав.по ВМР
		4.3.Консультация: «Содержание работы с детьми по профилактике дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Старший воспитатель
5	<b>Методическое объединение (МО) «В помощь молодым специалистам».</b>	5.1. Составление плана работы	Старший воспитатель
6	<b>Работа методического кабинета</b>	6.1. Подборка УМК по реализации ФОП и ФАОП	Старший воспитатель
		6.2.Составление гибкого режима образовательной деятельности в группах	Старший воспитатель
7	<b>Деятельность педагогов в открытом образовательном пространстве</b>	7.1.Участие педагогов в региональных, краевых, федеральных мероприятиях (конкурсах, семинарах, конференциях и др.) по обмену опытом в рамках реализации ФГОС ДО	Ст. воспитатель, зам.зав. по ВМР Педагоги
8	<b>Воспитательно-образовательная работа с детьми.</b>	8.1.Квест-игра «Морское путешествие»	Инструктор по физ. культуре Муз. руководитель
		8.2.Мониторинг достижений детей дошкольного возраста	Воспитатели
		8.3. Развлечение «До свидание, лето!»	Муз. руководитель
9.	<b>Контроль воспитательно - образовательной</b>	9.1. Тематический: «Готовность групп, помещений к новому учебному году»	Заведующий, зам.зав.по ВМР, старший воспитатель, профсоюз

	<b>работы</b>	
<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
10	10.1 Рейд комиссии по ОТ и ТБ осмотр оборудования игровых участков 10.2 Проведение инструктажей	Заведующий МБДОУ Комиссия по ОТ

<b>Октябрь</b>			
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>			
№	Мероприятия	Ответственный	
<b>1</b>	<b>Производственно - профсоюзная деятельность</b>	1.1. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.	Профорг
		1.2. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах.	Профорг, уполномоченный по ОТ
		1.3. Экологический субботник по уборке территории	Заместитель заведующего по АХЧ
<b>2</b>	<b>Взаимодействие с социумом</b>	2.1. Экскурсия в детскую библиотеку	Старший воспитатель
		2.2. Экскурсия к близ лежащей проезжей части дороги	Старший воспитатель
<b>3</b>	<b>Взаимодействие с семьей</b>	3.1. Совместные творческие выставки по группам «Дары осени»	Воспитатели
		3.2. Заседание родительского комитета	Заведующий
		3.3. Конкурс по финансовой грамотности: «Копейка рубль бережет»	Зам.зав.по ВМР
		3.4. Выставка рисунков «Сказки Пушкина»	Старший воспитатель
<b>Организационно-методическая работа</b>			
<b>1</b>	<b>Работа с кадрами</b>	1.1. Работа аттестационной комиссии по подготовке педагогических кадров к аттестации на соответствие занимаемой должности	Старший воспитатель
		1.2. Проведение инструктажей по теме «Пожарная безопасность в ДОУ»	Уполномоченный по ОТ
		1.3. Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада	Уполномоченный по ОТ
<b>2</b>	<b>Консультация для педагогов</b>	2.1. «Обзор изменений в дошкольном образовании в 2023 году: ФОП и ФГОС ДО»	Зам.зав. по ВМР
<b>3</b>	<b>ППк</b>	3.1. «Результаты комплексной диагностики детей на начало учебного года. Утверждение АОП».	Председат. ППк, члены ППк ДОУ
		3.2. Консультация для воспитателей компенсирующей группы для детей с ЗПР: «Сопровождение и обучение детей с ЗПР»	Специалисты ДОУ
<b>4</b>	<b>Семинар-практикум</b>	4.1. Семинар-практикум «Говорящая среда» Цель: повышение педагогической компетентности в области моделирования инновационной	Зам.зав. по ВМР

		среды под тему	
5	<b>Методическое объединение (МО) «В помощь молодым специалистам».</b>	5.1..Консультация «Особенности планирования воспитательно образовательного процесса в ДОУ. Виды планирования»	Старший воспитатель
6	<b>Работа методического кабинета</b>	6.1. Создание буклета «Что нужно знать о ФОП ДО»	Старший воспитатель
		6.2. Корректировка формы календарного и перспективного планирования в соответствии с образовательной программой на 2023-24 учебный год	Зам.зав.по ВМР
7	<b>Воспитательно-образовательная работа с детьми.</b>	7.1. Праздничные мероприятия «Осень в гости к нам пришла»	Музыкальный руководитель
		7.2. Досуг «День защиты животных»	Педагог-организатор
		7.3. Фотовыставка, посвященная Дню отца в России, выставка детских работ в группах	Ответственный педагог
8.	<b>Контроль воспитательно - образовательной работы</b>	8.1.Тематический контроль к педагогическому совету № 2 «Систематизация работы по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО»	Старший воспитатель Зам.зав.по ВМР
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
9	9.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка		Заведующий МБДОУ
	9.2 Охрана жизни, здоровья детей		Старшая медсестра
	9.3. Требований СП 2.4.3648-20		Заведующий МБДОУ Старшая медсестра

Ноябрь			
Организационно-педагогические мероприятия			
№	Мероприятия	Ответственный	
1	Производственно – профсоюзная деятельность	1.1. Заседание профкома о «Плане работы профсоюзного комитета на 2023- 2024год».	Профорг
		1.2. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2023-2024 год.	Профорг
2	Взаимодействие с социумом	2.1. По плану	Зам.зав.по ВМР
3	Взаимодействие с семьей	3.1.Консультация: «Обновленная программа ДО».	Воспитатели
		3.2. Организация совместного праздника: «Мамочка любимая»	Муз. руководитель
		3.3. Выпуск газеты «Алёнушкины новости», выпуск новостей в соцсети	Ст. воспитатель, муз.руководитель
		3.4. Творческая выставка поделок «Парад профессий»	Старший воспитатель
Организационно-методическая работа			
1	Работа с кадрами	1.1. Посещение ГМО	Старшие воспитатели
		1.2. Участие в марафоне занятий	Воспитатели
		1.3. Помощь педагогам в планировании и оформлении рабочей документации	Зам.зав.по ВМР,
2	Педсоветы	2.1. Педагогический совет №2: «Систематизация работы по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО».	Зав, зам.зав.по ВМР, ст. восп. воспитатели
3	ППк	3.1. Оформление документации на ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей.	Члены ППк ДОУ
		3.2.Семинар для педагогов: «Раннее выявление детей с ОВЗ с целью сопровождения и направления на ПМПК»	Председатель ППк, члены ППк
4	Семинар	4.1. «Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 3 - 5 годам »	Старший воспитатель
5	Методическое объединение (МО) «В помощь молодым специалистам».	5.1. Консультация-тренинг «Правила и приемы бесконфликтного общения педагога с родителями в мессенджерах и социальных сетях»	Старший воспитатель
		5.2. Посещение молодыми специалистами занятий творчески работающих педагогов	Старший воспитатель
6	Работа методического кабинета	6.1. Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации.	Старший воспитатель
7	Воспитательно-образовательная работа с детьми.	7.1. Развлечение: «Моя мама лучше всех!» (все возрастные группы)	Муз. руководитель,
		7.2. Организация выставок рисунков «Моя Россия»	Воспитатели
		7.3. Вокальный конкурс «Песенка звени»	Муз. руководитель,
8	Контроль воспитательно - образовательной работы	По плану	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
9	9. 1. Работа по подготовке здания к зимнему периоду		Заместитель зав. по АХЧ
	9.2. Проведение инструктажей с пед. персоналом по прогулкам в зимний период		Старший воспитатель
	9.3. Проверка освещения СП		Заместитель заведующего по АХЧ

<b>Декабрь</b>			
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>			
№	Мероприятия		Ответственный
<b>1</b>	<b>Производственно - профсоюзная деятельность</b>	1.1. Участие в разработке плана организационно-технологических мероприятий по улучшению условий и ОТ	Ответственный по ОТ
		1.2. Проверка наличия на рабочих местах инструкций по ОТ	Комитет по ОТ
		1.3. Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников	Профорг, члены профсоюза
<b>2</b>	<b>Взаимодействие с семьей</b>	2.1. Акция «Засветись - стань заметнее».	Воспитатели
		2.2. Выставка семейного творчества ««Безопасный Новый год»»	Воспитатели
<b>3</b>	<b>Взаимодействие с социумом</b>	3.1. По плану сетевого взаимодействия	Зам.зав.по ВМР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
<b>1</b>	<b>Работа с кадрами</b>	1.1. Совещание при заведующем ДОУ «Обсуждение и утверждение плана работы на месяц».	Заведующий ДОУ
		1.2. Инструктаж по пожарной безопасности при проведении новогодних утренников	Уполномоченный по ОТ
<b>2</b>	<b>ППк</b>	2.1. <b>Заседание ППк № 2.</b> 1. Промежуточные результаты работы по индивидуальному сопровождению воспитанников. 2. Дополнение рекомендаций по работе с детьми с трудной динамикой развития.	Члены ППк
<b>3</b>	<b>Мастер-класс</b>	3.1. «Кубик Блума, как технология речевого развития у детей дошкольного возраста»	Воспитатель
<b>4</b>	<b>Методическое объединение (МО) «В помощь молодым специалистам».</b>	4.1. Консультация «Интегративные формы совместной здоровьесберегающей деятельности взрослых и детей в детском саду»	Старший воспитатель
		4.2. Посещение занятий у наставников	Старший воспитатель
<b>5</b>	<b>Работа методического кабинета</b>	5.1. Обогащение кабинета по изучению правил дорожного движения	Старший воспитатель
<b>6</b>	<b>Деятельность педагогов в открытом образовательном пространстве</b>	6.1. Выступление педагогов на ГМО	Старший воспитатель
<b>7</b>	<b>Воспитательно-образовательная работа с детьми.</b>	7.1. «Новогодний карнавал» - утренник (все группы)	Муз. руководители
		7.2. Развлечение по ПДД	Ответственный
		7.3. Детский мастер-класс по изготовлению сувениров-подарков для детей-инвалидов	Воспитатели
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			

8	8.1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: - анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности; - составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего по АХЧ
	8.2. Составление графиков отпусков	Заведующий МБДОУ

<b>Январь</b>		
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>		
№	Мероприятия	Ответственный
1	<b>Производственно- профсоюзная деятельность</b> 1.1. Собрание трудового коллектива №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» ( О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год, о выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом, о выполнении соглашения по охране труда за 2023 год. Отчет комиссии по ОТ)	Заведующий Председатель ПК
2	<b>Взаимодействие с социумом</b> 2.1. Экскурсия по плану	Старший воспитатель
3	<b>Взаимодействие с семьей</b> 3.1. Организация семейного фото – конкурса «Наши традиции» 3.2. Стендовая информация «Значение режима дня для здоровья ребенка» 3.3. Заседание родительского комитета	Воспитатели Воспитатели Заведующий
<b>Организационно-методическая работа</b>		
1	<b>Работа с кадрами</b> 1.1. Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах 1.2. Анализ уровня заболеваемости за 2 квартал	Старший воспитатель Медсестра
2	<b>ППК</b> 2.1. Подготовка документов на ПМПК детей для установления статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья и нуждаемости в организации специальных образовательных условий».	Члены ППК ДОУ
3	<b>Семинар-практикум</b> 3.1. «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»	Зам.зав.по ВМР
4	<b>Методическое объединение (МО) «В помощь молодым специалистам».</b> 4.1. Инструктаж по организации работы с родителями и введение документации 4.2. Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов.	Старший воспитатель Старший воспитатель Педагоги-наставники
5	<b>Работа методического кабинета</b> 5.1. Оформление выставки в методическом кабинете по инклюзии	Старший воспитатель
<b>Воспитательно-образовательная работа с детьми.</b>		
6	<b>Воспитательно-образовательная</b> 6.1. Участие в конкурсе «ЧИП»	Воспитатели

	<b>работа с детьми.</b>	6.2. Развлечение «Приходи коляда»	Муз. руководитель
		6.3. Зимние забавы	Инструктор по физ.культуре
7	<b>Контроль воспитательно - образовательной работы</b>	7.1. По плану контроля	Заведующий Стар. воспитатели
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
8	8.1. Очистка крыши от снега и наледи		Заместитель зав. по АХЧ
	8.2.Разработка и утверждение плана по ГО		Ответственный по ОТ

## Организационно-педагогические мероприятия

№	Мероприятия	Ответственный	
1	Производственно- профсоюзная деятельность	1.1. Подготовка коллектива к участию в соревнованиях «Лыжня России»	Профорг
		1.2. Проведение профсоюзного собрания «О работе администрации и профкома по соблюдению ТК РФ»	Профорг
		1.3. Заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».	Профорг
2	Взаимодействие с семьей	2.1.Заседание родительского комитета Нормативно-правовая база по работе с родителями и др.	Заведующий
		2.2. Фотовыставка «Все работы хороши, выбирай на вкус»	Воспитатели
		2.3. Консультация «Способы перевоспитания».	Педагог-психолог
3	Взаимодействие с социумом	3.1. Экскурсия на станцию скорой помощи	Воспитатели
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Работа с кадрами	1.1. Подготовка к ГМО	Старший воспитатель
		1.2. Подвести итоги аттестации и оформить документацию	Старший воспитатель
2	ППк	2.1. Подготовка документов на ПМПк детей для установления статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья и нуждаемости в организации специальных образовательных условий».	Члены ППк
3	Семинар-практикум	3.1. «Учет темперамента в индивидуализации процесса воспитания»	Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель
4	Методическое объединение (МО) «В помощь молодым специалистам».	4.1. Творческая мастерская «Портфолио молодого воспитателя»	Старший воспитатель
5	Работа методического кабинета	5.1. Подбор литературы, пособий по работе с детьми ЗПР	Старший воспитатель
6	Деятельность педагогов в открытом образовательном пространстве	6.1. Подготовка педагогов к инновационной конференции	Старший воспитатель
7	Воспитательно-образовательная работа с детьми.	7.1. Музыкально-спортивный праздник: (старшие, подготовительные гр.) Праздник «Мы - герои!»	Муз. руководитель, инструктор по физической культуре
		7.2. Участие детей в конкурсе «Маленькие академики»	Старший воспитатель
		7.3. Участие детей в городском конкурсе «Шахматы»	Старший воспитатель
8	Контроль воспитательно - образовательной работы	8.1. Сравнительный «Организация РППС по ранней профориентации дошкольников»	
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
9	8.1. Заседание комиссии по распределению премиального фонда	Заведующий	



Организационно-педагогические мероприятия			
№	Мероприятия	Ответственный	
1	Производственно – профсоюзная деятельность	1.1. Организация мероприятий в честь 8 Марта	Профорг, члены профкома
		1.2. Обеспечить контроль за соблюдением трудового законодательства (порядок установления доплат, материального поощрения и порядка премирования)	Профорг, члены профкома
2	Взаимодействие с социумом	2.1. Экскурсия в краеведческий музей	Старший воспитатель
3	Взаимодействие с семьей	3.1. Организация и проведение совместного праздника: «Пусть всегда будет мама!»	Музык. руководитель
		3.2. Анкетирование родителей «Готовность детей к школе»	Педагог-психолог
		3.3. Индивидуальные беседы с родителями по запросам	Педагог-психолог
Организационно-методическая работа			
1	Работа с кадрами	1.1. Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада	Уполномоченный по ОТ
		1.2. Состояние индивидуальной работы с воспитанниками в рамках ОП	Старший воспитатель
		1.3. Посещение городских педагогических семинаров, в рамках работы ГМО.	Старший воспитатель
2	Инновационная деятельность	2.1. Представление опыта работы педагогов на краевой конференции	Зам. зав. по ВМР
3	ППК	3.1. Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников	Педагог-психолог
4	Педсоветы	4.1. «Организация воспитательно-образовательного процесса в контексте индивидуализации»	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
5	Методическое объединение (МО) «В помощь молодым специалистам».	5.1. Организация прогулки с детьми в разное время года (Открытый просмотр, консультация)	Педагоги-наставники
6	Работа методического кабинета	6.1. Подбор литературы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	Старший воспитатель
7	Воспитательно-образовательная работа с детьми.	7.1. Малые олимпийские игры (Старшие. подготовительные гр.)	Инстр. по физ. культуре
		7.2. Квест «Как ребята изучали основы финансовой грамотности»	Музык. руководитель
		7.3. Участие детей в Фитнес -фестивале	Инструктор по физ.культуре
8	Контроль воспитательно - образовательной работы	8.1. Тематический «Создание условий для включения специалистов в образовательный процесс в контексте индивидуализации.»	Зам. зав. по ВМР Старшие воспитатели
Административно-хозяйственная работа			
9	9.1. Анализ выполнения муниципального задания		Заведующий МБДОУ
	9.2. Проведение повторных инструктажей педагогического персонала по ОБ и охране жизни и здоровья воспитанников		Старший воспитатель

<b>Апрель</b>			
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>			
№	Мероприятия	Ответственный	
<b>1</b>	<b>Производственно- профсоюзная деятельность</b>	1.1. Собрание трудового коллектива: «О подготовке к летнему оздоровительному периоду»	Заведующий
		1.2. Организация и проведение субботника по благоустройству территории ДОУ	Заместитель зав. по АХЧ, профорг
		1.3. Согласование графика ежегодных отпусков	Заведующий
<b>2</b>	<b>Взаимодействие с социумом</b>	2.1. Организация экскурсии детей старшего возраста в СЮН.	Старший воспитатель
		2.2. Экскурсия по городу	Воспитатели
<b>3</b>	<b>Взаимодействие с семьей</b>	3.1. Индивидуальные беседы с родителями о помощи в подготовке детей к школе	Заведующий, старший воспитатель
		3.2. Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой детского сада»	Воспитатели
		3.3. Консультация: «Как подготовить схему «Мой путь в школу» для родителей детей подготовительной к школе группы	Старший воспитатель
<b>Организационно-методическая работа</b>			
<b>1</b>	<b>Работа с кадрами</b>	1.1. Подготовка к итоговому Педагогическому совету	Старший воспитатель
		1.2. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года	Старший воспитатель
<b>3</b>	<b>Семинар-практикум</b>	3.1. «Творческий педагог-творческие дети»	Старший воспитатель
<b>4</b>	<b>Методическое объединение (МО) «В помощь молодым специалистам».</b>	4.1. Тема "Социально-педагогическое направление". Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ.	Педагог-психолог
		4.2. Анкетирование	Молодой педагог
<b>5</b>	<b>Работа методического кабинета</b>	5.1. Подготовка графика по аттестации на новый учебный год	Старший воспитатель
<b>6</b>	<b>Деятельность педагогов в открытом образовательном пространстве</b>	6.1. Участие педагогов в конкурсах разного уровня	Заведующий, старший воспитатель
<b>7</b>	<b>Воспитательно-образовательная работа с детьми.</b>	7.1. Участие детей в конкурсе «Кидскиллс»	Воспитатели
		7.2. Участие детей в фестивале «Серебристый дождик»	Муз. руководитель
		7.3. Акция: «Подари пернатым дом»	Старший воспитатель
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
<b>8</b>	8.1. Подготовка территории ОУ к весенне-летнему периоду	Заместитель заведующего по АХЧ	

**Май**

**Организационно-педагогические мероприятия**

№	Мероприятия	Ответственный
<b>1</b>	<b>Производственно-профсоюзная деятельность</b>	
	1.1. Собрание трудового коллектива №3 - О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. - Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. - Работа с родителями в летний период. - Обсуждение дополнительных вопросов.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
<b>2</b>	<b>Взаимодействие с социумом</b>	
	2.1. Экскурсия к мемориалу, в музей шк. №2	Воспитатели
	2.2. Итоги совместной работы. Планы на 2024-2025 год	Заведующий, зам.зав.по ВМР
<b>3</b>	<b>Взаимодействие с семьей</b>	
	3.1. Организация совместной деятельности по подготовке участков к летнему периоду	Воспитатели
	3.2. Консультация «Безопасность ребенка у водоема»	Старший воспитатель
	3.3.Общее родительское собрание «Итоги работы детского сада за 2023/2024 учебном году»	Заведующий МБДОУ № 10
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>1</b>	<b>Работа с кадрами</b>	
	1.1. Подведение итогов аттестации педагогов за второе полугодие учебного года.	Старший воспитатель
	1.2. Организация выпуска детей в школу	Заведующий
	1.3. Подготовка к итоговому Педсовету	Зам.зав.по ВМР
<b>2</b>	<b>Консультация</b>	
	2.1. Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Старшая медсестра
<b>3</b>	<b>Педсоветы</b>	
	3.1. <b>Педагогический совет (итоговый):</b> - достижения детей и педагогов за 2023 – 2024 учебный год; - результативность воспитательно-образовательного процесса; - перспективы деятельности ДОУ на следующий год.	Заведующий, зам.зав. по ВМР Старший воспитатель
<b>4</b>	<b>ППк</b>	
	<b>Заседание ППк № 3</b> 1. Анализ динамики освоения АОП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ. 2.Принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АОП или направление на ПМПк для смены АОП (по результатам мониторинга) 3. Формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год	Председатель ППк  Члены ППк

5	<b>Методическое объединение (МО) «В помощь молодым специалистам».</b>	5.2. Подведение итогов за 2023-2024 уч. год 5.3. Планирование мероприятий на следующий учебный год, согласно дефицитам.	Старший воспитатель Начинающие педагоги
6	<b>Работа методического кабинета</b>	6.1. Оформление в метод. кабинете выставки «Готовимся к лету».	Старший воспитатель
		6.2. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель
7	<b>Воспитательно-образовательная работа с детьми.</b>	7.1. Музыкально-спортивный праздник: «День Победы» (старшие, подготовительные гр.)	Муз. руководитель, инструктор по физической культуре
		7.2. Утренник: «До свидания, детский сад!»	Муз. руководитель
		7.3. Мониторинг достижений детей дошкольного возраста	Воспитатели
		7.4. Конкурс рисунков и поделок, посвященных Дню Победы в ВОВ.	Воспитатели
8	<b>Контроль воспитательно - образовательной работы</b>	8.1. Фронтальный: «Организация воспитательной и образовательной деятельности с детьми 6-7 лет в соответствии с ОП ДО»	Старший воспитатель
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
9	9.1. Проведение инструктажей по охране жизни и безопасности детей		Старший воспитатель
	9.2. Подготовка учреждения к работе в летний период.		Заведующий МБДОУ № 10 Заместитель заведующего по АХЧ
	9.3. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на август		Заведующий МБДОУ № 10
	9.4. Рейд комиссии по проверке готовности учреждения к ЛОК.		Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по АХЧ