

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПРИНЯТО

На педагогическом совете МБДОУ № 10

Протокол №

от « 09 » 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 10

Н.Л.Кушнерова

Приказ № 048 от « 15 » 2015 г.



ПОРЯДОК

**Ознакомления с документами
образовательной организации, в том числе
поступающих в нее лиц**

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №10
«Аленушка»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 10 «Аленушка» (далее – МБДОУ) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в МБДОУ.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне МБДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем МБДОУ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности МБДОУ;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности МБДОУ.

6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением МБДОУ размещает его на информационном стенде в МБДОУ и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт МБДОУ).

II. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в МБДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами МБДОУ:

- правилами приёма в МБДОУ;
- уставом МБДОУ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой дошкольного образования;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся и родителей в МБДОУ;
- режимом занятий;
- порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ;
- порядком возникновения, приостановления и прекращения отношений;
- другими документами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ.

2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в МБДОУ и (или) на сайте МБДОУ.

3. На информационном стенде в МБДОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю МБДОУ для приёма несовершеннолетнего поступающего в МБДОУ и о сроках приёма руководителем указанных документов.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт МБДОУ с правилами приёма в МБДОУ фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами МБДОУ в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в МБДОУ.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Учреждения, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. МБДОУ обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в МБДОУ и (или) сайте МБДОУ.

3. Размещение локальных нормативных актов на сайте МБДОУ подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте МБДОУ в эти же сроки.

5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

IV. Порядок ознакомления работников МБДОУ при приеме на работу

1. В соответствии с ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ. при приёме на работу в МБДОУ руководитель обязан ознакомить работника до

подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

2. Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на официальном сайте МБДОУ.

3. Факт ознакомления работника, принимаемого в МБДОУ на работу, с документами МБДОУ должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

V. Порядок ознакомления с документами МБДОУ родителей (законных представителей) и сотрудников

1. Родители (законные представители) воспитанников и сотрудники МБДОУ в период функционирования детского сада могут ознакомиться с документами МБДОУ через:

- на бумажном носителе у руководителя МБДОУ или делопроизводителя;
- на официальном сайте МБДОУ;
- на педагогическом совете, родительских собраниях, общем собрании трудового коллектива и др. мероприятиях.