

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Педагогического Совета

Шерстоб. Е.А. Шерстобаева

Протокол № 1

31 » августа 2022



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 10

Н.Е. Кушнерова

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 10 «АЛЕНУШКА»

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Анализ работы  
МБДОУ № 10 за 2021-22 уч.год.  
Информация о ДОУ.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10 «Алёнушка» (далее МБДОУ № 10) расположено по адресу г.Канск, ул. Калинина д.37.

МБДОУ № 10 введено в эксплуатацию в 1975 году.

Режим работы детского сада:

5-дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье).

Все группы с 12 часовым пребыванием детей работают с 7.00 до 19.00

Праздничные дни являются нерабочими днями. В предпраздничные дни ДОУ работает с 7.00 до 18.00 часов.

Дошкольное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г, № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка.

МБДОУ № 10 посещает 283 детей. Функционирует 12 групп:

2 группы – компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи,

2 группы комбинированной направленности для детей с тяжёлым нарушением речи,

1 группа комбинированной направленности для детей с ЗПР.

7 групп – общеразвивающей направленности.

Количественный состав групп:

I младшая группа №10 – 22 воспитанника;

подготовительная № 11 - 25 воспитанников;

подготовительная № 7 - 26 воспитанников;

2 младшая № 6 - 26 воспитанников;

2 младшая № 3 – 26 воспитанников

средняя группа № 5 – 26 воспитанника

средняя группа № 8– 26 воспитанников  
старшая группа № 9 - 25 воспитанников;  
старшая группа № 4 - 26 воспитанников;  
разновозрастная группа № 12 – 25 воспитанников  
группа компенсирующей направленности № 1 – 15 воспитанников;  
группа компенсирующей направленности № 2 – 15 воспитанников.

Количество воспитателей – (34 педагога, из них специалисты – 2 учителя-логопеда, 1-учитель дефектолог, 1 педагог-психолог, 4 воспитателя на компенсирующих группах, 6 воспитателей на комбинированных группах).

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдана 06 сентября 2011 года регистрационный номер № 5945-л серия 0000645.

В МБДОУ имеются: групповые помещения, кабинет заведующего, методический кабинет, 2 кабинета учителя - логопеда, совмещенные музыкальный зал и физкультурный зал, пищеблок, прачечная, медицинский кабинет, кабинет психолога.

Все помещения используются по своему функциональному назначению. Общее санитарно-гигиеническое состояние эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники. Развивающая предметно -пространственная среда групповых помещений и улицы соответствует ФГОС.

### **1. Анализ годовых задач.**

В учреждении осуществляется реализация:

- образовательной программы дошкольного образования, разработанная в соответствии с ФГОС ДО;
- парциальная образовательная программа для детей старшего дошкольного возраста: «Мой любимый город Канск»;
- парциальная программа дошкольного образования «Основы безопасности жизнедеятельности для детей старшего дошкольного возраста» О.Л. Князевой, Р.Б. Стёркиной, Н.Н. Авдеевой;
- парциальная программа экономического воспитания детей А.Д. Шатовой «Дошкольник и экономика»;
- рабочая программа воспитания.

Продолжительность организационно-образовательной деятельности для детей:

- 2 - 3 лет – не более 10 минут,

- 4- го года жизни – не более 15 минут,
- 5- го года жизни – не более 20 минут,
- 6- го года жизни – не более 25 минут,
- 7- го года жизни – не более 30 минут.

Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

Занятия в основном проводятся в I половине дня согласно режиму дня и графика образовательной деятельности. Частично проводится во II половине дня после дневного сна.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется согласно режиму дня каждой возрастной группы. Режим дня соответствует требованиям СанПиН -2.4.1.3049-13. Он учитывает разнообразие детской деятельности, варьируется в зависимости от времени года: основной (с сентября по май), летний период (с июня по август), от особенностей организации деятельности детей в течение дня. Режим выполняет задачу формирования у ребёнка динамического стереотипа (гибкости) в разные периоды его жизни.

В 2021-2022 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих **годовых задач**:

- 1.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросу реализации «Рабочей программы воспитания МБДОУ № 10»
2. Объединить усилия педагогов, специалистов, родителей для успешной реализации основных направлений воспитания: патриотического, физического и оздоровительного, социального, познавательного, трудового, этико-эстетического.
3. Организовать комплексную методическую поддержку педагогов с разным уровнем профессиональной подготовки.

#### **Условия решения задач:**

- Совершенствование управления (разработка нормативных локальных актов; контрольно-оценочная деятельность).
- Включение инновационных процессов в методическую работу с кадрами, направленных на развитие компетентности педагогов (Центры, Творческие группы).
- Сотрудничество с социумом (СМИ, школа, библиотека, краеведческий музей, ДЮСШ, ДДТ).
- Укрепление материально-технической базы (приобретение оборудования, игрушек и поддержка его в рабочем состоянии).
- Взаимодействие с родителями воспитанников.
- Повышение квалификации педагогов (курсовая подготовка).
- Организация дополнительных образовательных услуг (кружки, клубы).

### **Приоритетные направления работы:**

- социально – личностное направление;
- коррекционно – развивающее направление.

Для реализации первой задачи в МБДОУ № 10 в течении учебного года осуществлялась работа по внедрению Рабочей программы воспитания. Рабочая программа воспитания разработана на основе Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (протокол от «01» июля 2021 № 2/21); требований Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В основе процесса воспитания детей в МБДОУ № 10 лежат конституционные и национальные ценности российского общества. Для того чтобы эти ценности осваивались ребёнком, определены направления воспитательной работы МБДОУ № 10.

**Ценности Родины** и природы лежат в основе патриотического направления воспитания.

**Ценности человека**, семьи, дружбы, сотрудничества лежат в основе социального направления воспитания.

**Ценность знания** лежит в основе познавательного направления воспитания.

**Ценность здоровья** лежит в основе физического и оздоровительного направления воспитания.

**Ценность труда** лежит в основе трудового направления воспитания.

**Ценности культуры** и красоты лежат в основе этико-эстетического направления воспитания.

Творческой группой МБДОУ № 10 разработан календарный план воспитательной работы, в основе которого лежит принцип событийности.

Планируемые и подготовленные педагогом воспитательные события проектируются в соответствии с календарным планом воспитательной работы МБДОУ № 10, группы, ситуацией развития конкретного ребенка.

Воспитатели совместно с детьми разрабатывают и проектируют такие события как:

- (детско-взрослый спектакль, построение эксперимента, совместное конструирование, спортивные игры и др.);
- создание творческих детско-взрослых проектов (празднование Дня Победы с приглашением ветеранов, «Театр в детском саду» – показ спектакля для детей из соседнего детского сада и т. д.).

При реализации данной задачи проводились: педсовет «Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу реализации «Рабочей программы воспитания МБДОУ № 10»;

- консультация «Закон о воспитании: план действий. Структура рабочей программы воспитания»,
- семинары «Совершенствовать навыки педагогов в организации воспитательной работы с детьми разного возраста»,
- Тематический контроль «Оценка уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу реализации «Рабочей программы воспитания МБДОУ № 10».

С 2021 года воспитатели групп старшего дошкольного возраста реализуют парциальную программу экономического воспитания детей А.Д. Шатовой «Дошкольник и экономика».

Для формирования у детей основ финансовой грамотности и систематизации знаний воспитатели в группах создали "Центр финансовой грамотности", где собрана вся необходимая методическая литература, дидактические игры («Дороже дешевле», «Что купить? Когда купить?»), развивающие альбомы: «Финансовая грамотность», альбомы с иллюстрациями различных экспонатов-денег советских времен, иностранные деньги, картотека игр по экономическому воспитанию, лэпбуки: «Юные экономисты», «Экономика», изготовленные детьми совместно с родителями, игрушечный банкомат, банковские карты и т.д. Согласно тематическому планированию, воспитатели на занятиях разучивают с детьми стихи, загадки, пословицы о труде, беседуют о деньгах разных стран, знакомят с элементарными финансовыми понятиями, читают художественную литературу, с использованием сказок с экономическим содержанием.

Опыт работы по теме: «Создание условий для формирования финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» был представлен на педагогическом совете в ДОУ, на ГМО воспитателей старшего дошкольного возраста, на XVI педагогической конференции работников муниципальных образовательных организаций г.Канска и группы восточных районов Красноярского края «Инновационный опыт - основа системных изменений» и получил положительную оценку и рекомендован к публикации в «Вестнике образования».

Таким образом, можно сделать вывод: в учреждении созданы оптимальные условия для реализации Рабочей программы воспитания. Педагогами проектируются воспитательные события в соответствии с календарным планом воспитательной работы МБДОУ № 10.

**Для реализации второй задачи:** «Объединить усилия педагогов, специалистов, родителей для успешной реализации основных направлений воспитания: патриотического, физического и оздоровительного, социального, познавательного, трудового, этико-эстетического», в МБДОУ № 10 созданы условия для формирования представлений о профессиях в процессе совместной и самостоятельной деятельности детей через «погружение» в реальные практические ситуации.

Педагоги используют разнообразные формы работы. Это экскурсии в библиотеку, занятия, беседы, игры творческие и сюжетно-ролевые, встреча с людьми разных профессий (пожарный, кулинар-кондитер, продавец, инспектор ГИБДД, доктор «Скорой помощи»), фотовыставки: «Мама и папа на работе», «Все работы хороши»).

В течении 2021-2022 учебного года в МБДОУ №10 проводились:

- педсовет «Реализация основных направлений воспитания: патриотическое, физическое и оздоровительное, социальное, познавательное, трудовое, этико-эстетическое»,
- практикум «Организация деятельности по воспитанию культуры труда у детей дошкольного возраста»,
- семинар «Воспитание экологической культуры у детей дошкольного возраста в образовательной деятельности»,
- мастер-класс «Наполни сердце добротой. Воспитание нравственных качеств».

С педагогами проводилось собеседование, где выяснилось, что работа по реализации основных направлений Программы воспитания осуществляется в процессе занятий а также в совместной деятельности детей и взрослых, самостоятельной деятельности детей.

Эффективность работы по направлениям подтверждается результатами педагогической диагностики (положительная динамика на 39,75% в 2021-2022г. учебном году.)

В 2021 году в МБДОУ трудоустроены 7 молодых педагогов. Задача руководителя, старшего воспитателя – помочь молодым педагогам адаптироваться в новом коллективе, сделать так, чтобы они не разочаровались в выбранном пути.

**Для реализации задачи** - организовать комплексную методическую поддержку педагогов с разным уровнем профессиональной подготовки - в ДОУ создано наставничество, сложились свои традиции, своя система работы с начинающими педагогами.

Наставниками МБДОУ № 10 выбираются те формы и методы, которые в конечном итоге содействуют дальнейшему профессиональному становлению начинающего педагога: анкетирование, консультирование, семинары-практикумы, открытые занятия, совместные занятия; посещение занятий опытных педагогов и т.д.

Разнообразные формы работы с начинающими воспитателями способствуют развитию у него познавательного интереса к профессии, освоению приемов работы с детьми и их родителями, оказывают положительное влияние на рост его профессиональной значимости:

- обучение на рабочем месте;
- участие в работе методических объединений;
- самообразование, включающее самостоятельное изучение образовательной программы;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- методическое сопровождение деятельности молодых специалистов.

В практике нашего детского сада широко используем такую форму методической работы как открытые просмотры. Молодые воспитатели также привлекаются к открытым показам.

Значительная роль в повышении профессионального мастерства воспитателей отводится самообразованию. На основе выявленных проблем каждый воспитатель определяет для себя тему, над которой будет работать, и составляет план, включающий изучение литературы, передового опыта, перечень практических мероприятий (создание предметно-развивающей среды, пособий, картотек, папок-передвижек и т.д.).

Проведение на протяжении 2021-2022 учебного года систематической работы по формированию традиций наставничества позволяет начинающему воспитателю получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

Таким образом можно сделать выводы о результатах нашей работы в выбранном направлении:

в МБДОУ № 10 создана система работы с педагогами разного уровня профессиональной подготовки;

- применяются эффективные формы и методы работы с педагогами разного уровня профессиональной подготовки;
- воспитатели ведут работу по самообразованию, что позволяет им пополнять и конкретизировать свои знания, осуществлять глубокий и детальный анализ возникающих в работе с детьми ситуаций;
- у воспитателей сформирована потребность в постоянном пополнении педагогических знаний, формируется гибкость мышления, умение моделировать и прогнозировать воспитательно-образовательный процесс;

Таким образом, использование системного подхода по повышению профессиональной компетентности педагогов разного уровня профессиональной подготовки позволяет им обобщать и распространять свой педагогический опыт на конференциях, ГМО, участвовать в профессиональных конкурсах, что повышает самооценку педагога.

### **Аттестация педагогических работников в МБДОУ № 10**

Основными задачами по организации аттестации в 2021-2022 учебном году были следующие:

- Раскрытие творческого потенциала педагогических работников.
- Стимулирование личностного, профессионального роста.
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта.
- Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Аттестацию прошли: 1 педагог на первую квалификационную категорию, 1 педагог на высшую квалификационную категорию, 3 педагога на соответствие занимаемой должности.

Педагогические работники были ознакомлены с нормативно-правовыми документами по организации образовательного процесса и процесса аттестации, ознакомлены с критериями и методами оценки, предоставлены

необходимые материалы по порядку аттестации, проведены консультации по вопросам аттестации по утверждённому графику.

Для ознакомления педагогических работников с нормативными документами в МБДОУ № 10 имеются папки нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня. Для ведения делопроизводства по аттестации педагогических работников ведутся и заполняются необходимые журналы.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений (участвуют в ГМО), приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы.

Все педагоги МБДОУ № 10 провели открытые НОД. Открытые просмотры занятий позволяют увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности образовательной деятельности в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования. Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам. Воспитатели создают свою страничку на сайте, где имеют возможность выложить свои рекомендации для родителей, консультации для других воспитателей и конспекты занятий.

### **Результаты педагогической диагностики**

В соответствии с п.3.2.3 III раздела ФГОС ДО «Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования» в 2021-2022 учебном году была проведена педагогическая диагностика.

Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах 2 раза в год: в начале года и в конце. Такая периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.

Формы проведения педагогической диагностики:

- наблюдение за ребенком;
- беседы;
- анализ продуктов деятельности;
- проблемные ситуации.

В диагностики приняли участие 231 воспитанник МБДОУ № 10.

Полученные данные по 5 образовательным областям показали:

Начало года (сентябрь) - познавательное развитие - низкий - 27,4%, средний - 64,4%, высокий - 8,2%; речевое развитие - низкий - 37%, средний - 56,5%, высокий - 6,5%; физическое развитие - низкий - 22%, средний - 63%,

высокий 15%, социально-коммуникативное – низкий – 25,5%, средний – 57,5 %, высокий – 17%, художественно-эстетическое развитие – низкий – 25,4%, средний – 64,3%, высокий – 10,3%.

Конец года (май) - познавательное развитие – высокий уровень – 43%, средний -51,5%, низкий – 5,5%, речевое развитие- высокий уровень – 29,3%, средний – 59,4%, низкий – 11,3%, физическое развитие – низкий – 2,5%, средний – 43,3%, высокий 54,2%, социально-коммуникативное – низкий – 6,5%, средний –38,5 %, высокий – 55%, художественно-эстетическое развитие – низкий – 8,5%, средний – 48%, высокий – 43,5%.

Таким образом, можно сделать вывод, что в результате проведенной работы за 2021-2022 учебный год показатели освоения образовательной программы детьми увеличились. Но не смотря на улучшенные результаты, речевое развитие в сравнении с остальными образовательными областями находится на низком уровне, т.к. в детском саду преобладают дети с тяжелым нарушением речи.

Было решено: усилить методическое сопровождение педагогов по речевому, развитию (консультации, семинары, передовой опыт работы и т.д.), контроль за организацией образовательной деятельности по данным направлениям.

В июле 2022 года все педагоги ДОУ прошли курсы повышения квалификации по теме «Организация образовательной деятельности по речевому развитию в современной ДОО».

На основании полученных результатов педагоги проектируют образовательную деятельность с детьми каждой возрастной группы, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки.

Усвоение детьми программного материала подлежит систематическому контролю со стороны администрации: заведующим детским садом, старшими воспитателями. Используются тематический, оперативный, предупредительный контроль (в соответствии с годовым планом), наблюдение педагогического процесса, анализ диагностических карт, анализ календарных и перспективных планов педагогов, самоотчеты воспитателей о проделанной работе, отчеты на педсоветах, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения. Результаты контроля отражаются в аналитических справках, отчетах воспитателей и специалистов на педсоветах.

**Вывод:** использование в комплексе образовательной программы с парциальными, методических рекомендаций и разработок обеспечивает широкий спектр и высокий уровень компетентности детей в различных сферах познания.

Методы и приемы обучения, предусмотренные педагогами МБДОУ № 10, стимулируют познавательную активность детей, поиск нестандартных решений, развитие воображения и творческих способностей.

## Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Взаимодействие с родителями осуществляется по нескольким направлениям:

Это:

- родительские собрания;
- анкетирование родителей;
- участие родителей в выставках и конкурсах, мастер-классах, проектной деятельности;
- консультации, индивидуальные беседы, которые проводились в течение года по запросам родителей;
- оформление газет, информационных стендов в группах воспитателями и в общем коридоре педагогом-организатором в течение года разнообразной тематики.

- совместная практическая деятельность сотрудников детского сада и родителей (ремонт групп, уборка участков).

Педагоги постоянно информировали родителей в мобильных мессенджерах *viber*. о содержании, формах и методах работы с детьми.

Родители оказывали помощь в оформлении интерьера группы, в пошиве костюмов к фестивалям, спектаклям.

В течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни групп и детского сада.

Так родители (законные представители) стали активными участниками конкурсов: Творческая выставка коллективных работ воспитанников ДОО, работ, выполненных совместно с родителями из овощей «Эколята-дошколята»; «Зимушка - зима»; выставка - конкурс творческих работ совместно с родителями на тему «Мой любимый Красноярский край».

Традиционным в нашем ДОО стало проведение мероприятия: «Гость группы». В гости приходят родители рассказывают о своей профессии, хобби, показывают детям мастер-класс по посадке семян цветов, изготовлению елочных игрушек и т.д. Совместно с родителями воспитатели старшего дошкольного возраста разработали и реализовали в ДОО проект: «В мире финансов». В рамках проекта был проведен мастер-класс с участием мамы воспитанника, она работает продавцом в магазине одежды. Для правильного представления о деньгах, семейном бюджете была организована совместная детско-взрослая выставка творческих работ «Моя денежная купюра». Родители совместно с детьми приняли активное участие в выставке. Хорошей традицией в ДОО стали встречи с интересными людьми. В детский сад для ознакомления с профессией «Банковский работник» был приглашен сотрудник «Сбербанка» города Канска. Она рассказала детям о таких профессиях, как «Консультант», «Менеджер», «Кассир», «Инкассатор».

В дошкольном учреждении в течении учебного года реализованы: Детско-родительские проекты: «Кто такая лайка», «Вирусы– Вреднирусы», «Чудесные превращения крахмала», «Этот загадочный ёжик», «Нет на свете никого лучше, чем мама».

Результаты анкетирования, проведённые в течение учебного года позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей.

**Вывод:** вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

### **Взаимодействие с социумом**

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого в первую очередь зависит его качество.

С октября 2021 года в учреждении создана система взаимодействия с ДДТ и ЦДТТ города Канска. С детьми дошкольного возраста реализуется программа «Почемучка» (1 раз в неделю) группы №5, 6, 8 и «Тико - конструирование» (2 раза в неделю) группы № 1,2,3. Результатом взаимодействия стало участие детей в открытой муниципальной дистанционной викторине технической направленности для дошкольников и школьников: «Загадки техномира». Наши воспитанники стали победителями и призёрами конкурса в индивидуальном и командном зачетах и награждены дипломами.

### **Анализ обеспечения здорового образа жизни.**

В МБДОУ № 10 проводится обширный комплекс оздоровительных мероприятий: соблюдение температурного режима, проветривание, согласно СанПиНа; утренняя гимнастика; гимнастика после сна; ходьба по ребристым дорожкам; правильная организация прогулок и их длительность; соблюдение сезонной одежды воспитанников (индивидуальная работа с родителями; дни здоровья, спортивные игры и соревнования на свежем воздухе; в группах воспитатели проводят с детьми корригирующую и дыхательную гимнастику после дневного сна; витаминизация третьих блюд.

В МБДОУ № 10 уделяется большое внимание работе по привитию у детей здорового образа жизни, которая осуществляется через различные формы: проведение Дней здоровья, спартакиад, мини-Олимпиады, конкурсов, консультаций.

Инструктором по физической культуре проводилась систематическая физкультурно-оздоровительная работа: Дни здоровья, летний и зимний спортивные праздники, спартакиада.

Организованной формой являются физкультурные занятия. При проведении занятий инструктор по физической культуре использует как традиционные, так и нетрадиционные формы занятий: сюжетные, тренировочные, комплексные, игры-эстафеты и др. Процесс обучения на занятиях носит дифференцированный, вариативный характер. Используется принцип чередования активной деятельности с упражнениями на дыхание, релаксацию.

По результатам диагностики на начало учебного 2021 года видно, что уровень физического развития детей в ДОУ имеет средний показатель (физическое развитие – низкий – 22%, средний – 63%, высокий 15%), на конец учебного 2022 года уровень физического развития показал высокий балл (физическое развитие – низкий – 2,5%, средний – 43,3%, высокий 54,2%.)

Большое внимание уделяется просветительной работе с семьями воспитанников. Оформляются папки - передвижки, ширмы для родителей на различные темы: «Адаптация детей к дошкольному учреждению», «Закаливание ребёнка в домашних условиях», «Рациональное питание и режим дня», «Грязные руки - источник кишечных инфекций», «Профилактика простудных заболеваний», «Профилактические прививки и их значение» и др.

Совместно с родителями реализовали проект: «Значение игровой площадки для детей дошкольного возраста в зимнее время года».

Воспитанники дошкольного учреждения являются участниками и победителями спортивных соревнований.

Проблема. Но, несмотря на проводимые мероприятия, результаты анализа заболеваемости детей в сравнительных показателях говорят об отрицательной динамике. Снижение количества заболеваемости в 2021-2022 году на 1,5%, увеличение индекса здоровья на 1,8%.

Пути решения. Анализируя оздоровительную работу в ДОУ было принято решение - улучшить работу всего МБДОУ № 10 по профилактике простудных заболеваний детей за счет: усиления контроля за работой педагогов, усиления контроля за проведением процедур закаливания на группах, выполнения режима, проветривания, регулярности прогулок, продолжения просветительской работы по охране и укреплению здоровья детей с воспитателями и родителями.

**Вывод:** Проведенный анализ деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год показал, что годовой план работы МБДОУ № 10 реализован полностью.

Подводя итоги методической работы за период с сентября 2021 по май 2022 года можно сказать, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития,

индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики.

В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников. Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДОУ;
- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
- характер взаимодействия с педагогами;
- родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Состояние управления обеспечивает развитие МБДОУ № 10 в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Педагоги способны эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

Чтобы определить цели и задачи работы с педагогическим коллективом на 2022-2023 учебный год, провели диагностику, с помощью которой выявили уровень самооценки педагогов по проблеме методической компетентности в вопросах воспитания и развития детей. Наблюдая за практической деятельностью педагогов, мы увидели, что уровень самооценки иногда не совпадает с результатами практической деятельности педагогов. Исходя из результатов изучения деятельности педагогов, определили цели и задачи в работе с педагогическими кадрами.

**ЦЕЛЬ:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребёнка.

**Задачи годового плана:**

1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста.
2. Создать условия для успешной социализации дошкольника по средствам ранней профориентации.
3. Организовать комплексную методическую поддержку педагогов с разным уровнем профессиональной подготовки.

### **ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ:**

- социально – личностное направление;
- коррекционно – развивающее направление.

### **УСЛОВИЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ:**

- Совершенствование управления (разработка нормативных локальных актов; контрольно-оценочная деятельность).
- Включение инновационных процессов в методическую работу с кадрами, направленных на развитие компетентности педагогов (Центры, Творческие группы).
- Сотрудничество с социумом ( школа, библиотека, краеведческий музей, ЦТТ,СЮН).
- Укрепление материально-технической базы (приобретение оборудования, игрушек и поддержка его в рабочем состоянии).
- Взаимодействие с родителями воспитанников.
- Повышение квалификации педагогов (курсовая подготовка).
- Организация дополнительных образовательных услуг (кружки, клубы).

### **ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:**

- Основная образовательная программа МБДОУ №10
- Примерная основная образовательная программа ДО
- Примерная основная образовательная программа «Успех» (авторский коллектив под руководством Н. В. Феединой).
- Адаптированная основная образовательная программа МБДОУ №10 для детей с тяжелыми нарушениями речи
- Адаптированная основная образовательная программа МБДОУ №10 для детей с ЗПР
- Адаптированная основная образовательная программа МБДОУ №10 для слабослышащих и позднооглохших детей дошкольного возраста
- Рабочая программа воспитания МБДОУ №10

- Практическое пособие «Устранение общего недоразвития речи у детей дошкольного возраста» (Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина).
- Программа «Росинка. Расту здоровым» (В.Н. Зимонина) – парциальная.
- Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Музыкальные шедевры» (О.П. Радынова) – парциальная.
- Программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» (О.Л. Князева, М.Д. Маханева) – парциальная.
- Программа по социально-личностному развитию детей «Я, ты, мы» (О.Л.Князева).
- Программа «Мой любимый город Канск» - парциальная
- Программа экономического воспитания детей А.Д. Шатовой «Дошкольник и экономика»- парциальная

**Сентябрь**

**Организационно-педагогические мероприятия**

№	Мероприятия	Ответственный
1	<b>Производственно - профсоюзная деятельность.</b>	Заведующий, старший воспитатель, председатель профсоюза
	1.1. Собрание трудового коллектива № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». 1.Итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов. 1.2. Организация и проведение праздника «День дошкольного работника».	Профорг, проф. Комитет, творческая группа, старший воспитатель
2	<b>Взаимодействие с социумом</b>	Заведующий, старший воспитатель
	2.2. Экскурсия СЮН	Педагог-организатор
3	<b>Взаимодействие с семьей</b>	Заведующий
	3.1. Заключение договоров с родителями воспитанников	Старший воспитатель
	3.2. Выявление социального статуса и психологического микроклимата семей воспитанников	Педагог-психолог
	3.3. Родительское собрание «Новый учебный 2022-2023 год. Задачи и перспективы. Об основных направлениях деятельности ДОУ в 2022 -2023 учебном году.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
3.4. Консультирование «Профилактика коронавирусной инфекции»	старший воспитатели, мед. работник	
<b>Организационно-методическая работа</b>		
1	<b>Работа с кадрами</b>	Заведующий
	1.1. Ознакомление с решениями городского августовского педагогического совещания 2022 года.	Заведующий
1.2. Выбор тем по самообразованию, составление планов работы по самообразованию	Старший воспитатель	
2	<b>Педсоветы</b>	Заведующий, старший воспитатель
2.1. Педсовет № 1 установочный «Утверждение годового плана на 2022-2023 уч.год.»	Заведующий, старший воспитатель	
3	<b>ППк</b>	Председатель ППк
3.1. Заседание ППк № 1	Председатель ППк	

		- Утверждение состава ППк; - утверждение плана работы ППк на учебный год; - инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк	
		3.2. Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – первый этап	Члены ППк, воспитатели
		3.3. Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	Члены ППк
4	<b>Консультация</b>	4.1. «Как вовлечь родителей в обучение детей финансовой грамотности»	Старший воспитатель Ответственный воспитатель
5	<b>Методическое объединение (МО) «В помощь молодым специалистам».</b>	5.1. Мини опросы, позволяющие выявить формирование аналитической грамотности педагога.	Старший воспитатель
		5.2. Принятие плана работы на год.	Старший воспитатель
		5.3. Консультация «Организация гимнастики после сна с детьми дошкольного возраста»	Воспитатель-наставник
6	<b>Работа методического кабинета</b>	6.1. Подборка воспитателям познавательной литературы для детей по финансовой грамотности	Старший воспитатель
		6.2. Составление гибкого режима образовательной деятельности в группах	Старший воспитатель
7	<b>Деятельность педагогов в открытом образовательном пространстве</b>	7.1. Участие педагогов в региональных, краевых, федеральных мероприятиях (конкурсах, семинарах, конференциях и др.) по обмену опытом в рамках реализации ФГОС ДО	Ст. воспитатель Педагоги
8	<b>Воспитательно-образовательная работа с детьми.</b>	8.1. Квест-игра «В мире сказок»	Инструктор по физ. культуре Муз. руководитель
		8.2. Мониторинг достижений детей дошкольного возраста	Воспитатели
		8.3. Развлечение для детей младшего дошкольного возраста: «Осень золотая»	Муз. руководитель
9.	<b>Контроль воспитательно - образовательной работы</b>	9.1. Тематический: «Готовность групп, помещений к новому учебному году»	Заведующий, старший воспитатель, профсоюз
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
10	10.1 Рейд комиссии по ОТ и ТБ осмотр оборудования игровых участков		Заведующий МБДОУ Комиссия по ОТ
	10.2 Проведение инструктажей		

**Октябрь**

**Организационно-педагогические мероприятия**

№	Мероприятия	Ответственный	
1	<b>Производственно - профсоюзная деятельность</b>	1.1. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.	Профорг
		1.2. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах.	Профорг, уполномоченный по ОТ
		1.3. Экологический субботник по уборке территории	Заместитель заведующего по АХЧ
2	<b>Взаимодействие с социумом</b>	2.1. Экскурсия в детскую библиотеку	Педагог организатор, старший воспитатель
		2.2. Экскурсия к близ лежащей проезжей части дороги	Педагог организатор, старший воспитатель
3	<b>Взаимодействие с семьей</b>	3.1. Выставка поделок из природного материала «Чудо-чудное, диво-дивное»	Педагог-организатор
		3.2. Заседание родительского комитета	Заведующий
		3.3. Оформление памяток, папок передвижек «Азбука финансов»	Воспитатели
		3.4. Конкурс рисунков, коллажей «Край в котором я живу»	Педагог-организатор
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	<b>Работа с кадрами</b>	1.1. Дискуссионный клуб «Традиции и инновации»	Старший воспитатель
		1.2. Проведение инструктажей по теме «Пожарная безопасность в ДОУ»	Уполномоченный по ОТ
		1.3. Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада	Уполномоченный по ОТ
2	<b>Семинар</b>	2.1. «Финансовая грамотность для детей старшего дошкольного возраста в ДОУ»	Старший воспитатель Воспитатель
3	<b>ППк</b>	3.1. Заседание ППк № 2 -решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПк до 5 сентября; -разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год;	Председат. ППк, члены ППк ДОУ
		3.2. Обследование детей по запросам воспитателей. Разработка плана мероприятий для данных детей	Специалисты ДОУ
4	<b>Семинар-практикум</b>	4.1. Инновационные технологии речевого развития дошкольников	Старшие воспитатели, воспитатели
5	<b>Методическое объединение (МО) «В помощь молодым специалистам».</b>	5.1. Взаимопосещение. Просмотр начинающими педагогами организации совместной деятельности наставников с детьми дошкольного возраста.	Старший воспитатель Педагоги-наставники
		5.2. Круглый стол. Особенности организации совместной партнерской	Старший воспитатель

		деятельности взрослого с детьми в соответствии с ФГОС ДО.	Педагоги-наставники
6	<b>Работа методического кабинета</b>	6.1. Пополнение кейса методических разработок о Красноярском крае, г. Канске.	Старший воспитатель
		6.2. Корректировка формы календарного и перспективного планирования в соответствии с образовательной программой на 2022-23 учебный год	Старший воспитатель
7	<b>Воспитательно-образовательная работа с детьми.</b>	7.1. Музыкальное развлечение «Здравствуй, осень золотая», старшие, подготовительные группы.	Музыкальный руководитель
		7.2. Тематическая викторина «Люби и знай наш край»	Педагог-организатор
		7.3. Противопожарная акция «Мы – за пожарную безопасность!»	Ответственный педагог
8.	<b>Контроль воспитательно - образовательной работы</b>	8.1. Тематический контроль к педагогическому совету № 2 «Создание условий для формирования финансовой грамотности дошкольников старшего дошкольного возраста»	Старшие воспитатели Ответственный воспитатель
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
9	9.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка		Заведующий МБДОУ
	9.2 Охрана жизни, здоровья детей		Старшая медсестра
	9.3. Требований СП 2.4.3648-20		Заведующий МБДОУ Старшая медсестра

**Ноябрь**

**Организационно-педагогические мероприятия**

№	Мероприятия	Ответственный	
1	<b>Производственно – профсоюзная деятельность</b>	1.1. Заседание профкома о «Плане работы профсоюзного комитета на 2022- 2023 год».	Профорг
		1.2. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2022-2023 год.	Профорг
2	<b>Взаимодействие с социумом</b>	2.1. По плану	Педагог-организатор
3	<b>Взаимодействие с семьей</b>	3.1. Консультация: «Важные этапы в развитии речи ребенка».	Учитель-логопед
		3.2. Организация совместного праздника: «Мамочка любимая»	Муз. руководитель
		3.3. Выпуск газеты «Алёнушкины новости»	Старший воспитатель
		3.4. Творческая выставка поделок «Загадочные росписи»	Педагог-организатор

**Организационно-методическая работа**

1	<b>Работа с кадрами</b>	1.1. Посещение ГМО и курсов повышения квалификации	Старшие воспитатели
		1.2. Участие в конкурсе «Мой лучший урок»	Воспитатель
		1.3. Помощь педагогам в планировании и оформлении рабочей документации	Старший воспитатель
2	<b>Педсоветы</b>	2.1. Педагогический совет №2: «Создание условий для формирования финансовой грамотности дошкольников старшего возраста».	Заведующий, ст. восп. воспитатели
3	<b>ППк</b>	3.1. Оформление документации на ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей.	Члены ППк ДОУ
		3.2. Семинар для педагогов: «Сопровождение и обучение слабослышащих детей»	Учитель-логопед,
4	<b>Семинар-практикум</b>	4.1. «Искусство говорить с детьми»	Старший воспитатель
5	<b>Методическое объединение (МО) «В помощь молодым специалистам».</b>	5.1. Семинар по теме: «Воспитание чувства любви к своей малой родине».	Старший воспитатель
		5.2. Методические рекомендации по анализу и самоанализу занятия	Старший воспитатель
		5.3. Посещение молодыми специалистами занятий творчески работающих педагогов	Старший воспитатель
6	<b>Работа методического кабинета</b>	6.1. Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.	Старший воспитатель
7	<b>Воспитательно-образовательная работа с детьми.</b>	7.1. Развлечение: «Моя мама лучше всех!» (все возрастные группы)	Муз. руководитель,
		7.2. Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей «Безопасная дорога»	Педагог-организатор
		7.3. Конкурс творческих поделок «Необычный банкомат»	Воспитатели
8	<b>Контроль воспитательно - образовательной работы</b>	По плану	Старший воспитатель

**Административно-хозяйственная работа**

9	9. 1. Работа по подготовке здания к зимнему периоду		Заместитель зав. по АХЧ
	9.2. Проведение инструктажей с пед. персоналом по прогулкам в зимний период		Старший воспитатель
	9.3. Проверка освещения СП		Заместитель заведующего по АХЧ

**Декабрь**

**Организационно-педагогические мероприятия**

№	Мероприятия	Ответственный	
1	<b>Производственно - профсоюзная деятельность</b>	1.1. Участие в разработке плана организационно-технологических мероприятий по улучшению условий и ОТ	Ответственный по ОТ
		1.2. Проверка наличия на рабочих местах инструкций по ОТ	Комитет по ОТ
		1.3. Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников	Профорг, члены профсоюза
2	<b>Взаимодействие с семьей</b>	2.1. Консультация «Все профессии нужны, все профессии важны»	Воспитатели
		2.2. Выставки совместного семейного творчества: «Альтернативная ёлочка»	Педагог-организатор
		2.3. Стендовая информация по теме: «Фликеры на одежде»	Ответственный воспитатель
3	<b>Взаимодействие с социумом</b>	3.1. По плану сетевого взаимодействия	Педагог-организатор

**Организационно-методическая работа**

1	<b>Работа с кадрами</b>	1.1. Консультация «Оборудование участков с использованием снежных построек»	Старший воспитатель
		1.2. Инструктаж по пожарной безопасности при проведении новогодних утренников	Уполномоченный по ОТ
2	<b>ППк</b>	2.1. Рекомендации педагога -психолога и учителя-логопеда «Раннее отклонение в развитии речи и их преодоление»	Педагог-психолог, учитель-логопед
3	<b>Консультации</b>	3.1. «Ранняя профориентация дошкольников как условие успешного социального развития»	Старшие воспитатели
4	<b>Методическое объединение (МО) «В помощь молодым специалистам».</b>	4.1. Практикум «Методика проведения детских праздников»	Старший воспитатель
		4.2. Консультация «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя».	Старший воспитатель
5	<b>Работа методического кабинета</b>	5.1. Составление диагностических карт	Старший воспитатель
6	<b>Деятельность педагогов в открытом образовательном пространстве</b>	6.1. Выступление педагогов на ГМО	Старший воспитатель
7	<b>Воспитательно-образовательная работа с детьми.</b>	7.1. «Новогодний карнавал» - утренник (все группы)	Муз. руководитель
		7.2. Акция «Живи елочка»	Педагог-организатор
		7.3. Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Инстр. по физ. культуре

**Административно-хозяйственная работа**

8	8.1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: - анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности; - составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.	Заведующий МБДОУ Заместитель заведующего по АХЧ
	8.2. Составление графиков отпусков	Заведующий МБДОУ

**Январь**

**Организационно-педагогические мероприятия**

№	Мероприятия	Ответственный
1	<b>Производственно- профсоюзная деятельность</b> 1.1. Собрание трудового коллектива №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» ( О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год, о выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом, о выполнении соглашения по охране труда за 2022 год. Отчет комиссии по ОТ)	Заведующий Председатель ПК
2	<b>Взаимодействие с социумом</b> 2.1. Экскурсия в детскую библиотеку	Педагог-организатор
3	<b>Взаимодействие с семьей</b> 3.1. Разъяснительная и просветительская работа с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Медсестра
	3.2. Организация выставки «Свет Рождественской звезды»	Педагог-организатор
	3.3. Консультация «Дефицит родительской любви»	Педагог-психолог

**Организационно-методическая работа**

1	<b>Работа с кадрами</b> 1.1. Консультация: «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» 1.2. Анализ уровня заболеваемости за 2 квартал	Старший воспитатель Медсестра
2	<b>ППк</b> 2.1.Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	Члены ППк ДОУ
3	<b>Семинар</b> 3.1. «Мнемотехника - как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников»	Воспитатель
4	<b>Методическое объединение (МО) «В помощь молодым специалистам».</b> 4.1. Неделя открытых дверей: открытые показы ООД выступления-презентации по теме самообразования; методическая выставка 4.2. Показ открытого занятия для молодых специалистов	Старший воспитатель Педагоги-наставники Старший воспитатель Педагоги-наставники
5	<b>Работа методического кабинета</b> 5.1. Пополнение методического кабинета авторскими конспектами, сценариями мероприятий по противопожарной безопасности.	Старший воспитатель

**Воспитательно-образовательная работа с детьми.**

6	<b>Воспитательно-образовательная работа с детьми.</b> 6.1. «Рождественские колядки» - развлечение 6.2. Акция « Зимняя планета детства» 6.3. Кружок: «Умелые ручки»	Муз. руководитель Муз. руководитель Воспитатели
7	<b>Контроль воспитательно - образовательной работы</b> 7.1. По плану контроля	Заведующий Стар. воспитатели

**Административно-хозяйственная работа**

8	8.1. Очистка крыши от снега и наледи	Заместитель зав. по АХЧ
	8.2. Разработка и утверждение плана по ГО	Ответственный по ОТ

**Февраль**

**Организационно-педагогические мероприятия**

№	Мероприятия	Ответственный	
1	<b>Производственно- профсоюзная деятельность</b>	1.1. Подготовка коллектива к участию в соревнованиях «Лыжня России»	Профорг
		1.2. Проведение профсоюзного собрания «О работе администрации и профкома по соблюдению ТК РФ»	Профорг
		1.3. Заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».	Профорг
2	<b>Взаимодействие с семьей</b>	2.1.Заседание родительского комитета Нормативно-правовая база по работе с родителями и др.	Заведующий
		2.2. Семейная презентация «Мама, папа, я –профессиональная семья»	Воспитатели
		2.3. Выставка рисунков и поделок к 23 февраля	Педагог-организатор
3	<b>Взаимодействие с социумом</b>	3.1. Гость группы (сотрудники профессионального техникума)	Старший воспитатель
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	<b>Работа с кадрами</b>	1.1. Целевой инструктаж с сопровождающими при выходе воспитанников за территорию ДОУ.	Старший воспитатель
		1.2. Подвести итоги аттестации и оформить документацию	Старший воспитатель
2	<b>ППк</b>	2.1.Размещение консультаций для родителей «Причины нарушений речи»	Учитель-логопед
3	<b>Семинар-практикум</b>	3.1. «Использование разнообразных форм и методов работы с детьми по ранней профориентации»	Старшие воспитатели
4	<b>Методическое объединение (МО) «В помощь молодым специалистам».</b>	4.1. Консультация «Игра – ведущий вид деятельности».	Старший воспитатель
5	<b>Работа методического кабинета</b>	5.1. Подбор литературы, приобретение дидактических игр, наглядно-иллюстративного материала, пособий по ознакомлению с профессиями	Старший воспитатель
6	<b>Деятельность педагогов в открытом образовательном пространстве</b>	6.1. Подготовка педагогов к инновационной конференции	Старший воспитатель
		7.1. Музыкально-спортивный праздник: (старшие, подготовительные гр.) Праздник «Мы - герои!»	Муз. руководитель, инструктор по физической культуре
7	<b>Воспитательно-образовательная работа с детьми.</b>	7.2. Детская демонстрационная площадка «Мир открытий»	Педагог-организатор
		<b>Административно-хозяйственная работа</b>	
8	8.1. Заседание комиссии по распределению премиального фонда	Заведующий	

<b>Март</b>			
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>			
№	Мероприятия	Ответственный	
<b>1</b>	<b>Производственно – профсоюзная деятельность</b>	1.1. Организация мероприятий в честь 8 Марта	Профорг, члены профкома
		1.2. Обеспечить контроль за соблюдением трудового законодательства (порядок установления доплат, материального поощрения и порядка премирования)	Профорг, члены профкома
<b>2</b>	<b>Взаимодействие с социумом</b>	2.1. Экскурсия в детскую библиотеку, участие в выставках, конкурсах, сотрудничество со школой №6	Педагог-организатор
<b>3</b>	<b>Взаимодействие с семьей</b>	3.1. Организация и проведение совместного праздника: «Пусть всегда будет мама!»	Музык. руководитель
		3.2. Консультация «Самостоятельность ребенка и ее границы»	Старший воспитатель Педагог-психолог
		3.3. Индивидуальные беседы с родителями «Игровой уголок дома»	Воспитатель
<b>Организационно-методическая работа</b>			
<b>1</b>	<b>Работа с кадрами</b>	1.1. Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада	Уполномоченный по ОТ
		1.2. Состояние индивидуальной работы с воспитанниками в рамках реализации задач ФГОС	Старший воспитатель
		1.3. Посещение городских педагогических семинаров, в рамках работы ГМО.	Старший воспитатель
<b>2</b>	<b>Инновационная деятельность</b>	2.1. Представление опыта работы педагогов на краевой конференции	Старший воспитатель
<b>3</b>	<b>ППК</b>	3.1. Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников	Педагог-психолог, учитель-дефектолог
<b>4</b>	<b>Педсоветы</b>	4.1. «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»	Старшие воспитатели
<b>5</b>	<b>Методическое объединение (МО) «В помощь молодым специалистам».</b>	5.1. Семинар «Виды стимулирования детской инициативы»	Педагоги-наставники
<b>6</b>	<b>Работа методического кабинета</b>	6.1. Создание кейса по ранней профориентации дошкольников	Старший воспитатель
<b>7</b>	<b>Воспитательно-образовательная работа с детьми.</b>	7.1. Малые олимпийские игры (Старшие. подготовительные гр.)	Инстр. по физ. культуре
		7.2. Развлечение: «Как Карандаш и Кисточка встречали весну»	Музык. руководитель
		7.3. Викторина с детьми: «Родной край люби и знай»	Воспитатели
<b>8</b>	<b>Контроль воспитательно - образовательной работы</b>	8.1. Сравнительный «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»	Старшие воспитатели
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
<b>9</b>	9.1. Анализ выполнения муниципального задания		Заведующий МБДОУ
	9.2. Проведение повторных инструктажей педагогического персонала по ОБ и охране жизни и здоровья воспитанников		Старший воспитатель

<b>Апрель</b>			
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>			
№	Мероприятия	Ответственный	
<b>1</b>	<b>Производственно- профсоюзная деятельность</b>	1.1. Собрание трудового коллектива: «О подготовке к летнему оздоровительному периоду»	Заведующий
		1.2. Организация и проведение субботника по благоустройству территории ДОУ	Заместитель зав. по АХЧ, профорг
		1.3. Согласование графика ежегодных отпусков	Заведующий
<b>2</b>	<b>Взаимодействие с социумом</b>	2.1. Организация экскурсии детей старшего возраста в СЮН.	Педагог-организатор
		2.2. Экскурсия по городу	Воспитатели
<b>3</b>	<b>Взаимодействие с семьей</b>	3.1. Индивидуальные беседы с родителями о помощи в подготовке детей к школе	Заведующий, старший воспитатель
		3.2. Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой детского сада»	Воспитатели
		3.3. Консультация: «Как подготовить схему «Мой путь в школу» для родителей детей подготовительной к школе группы	Старший воспитатель
<b>Организационно-методическая работа</b>			
<b>1</b>	<b>Работа с кадрами</b>	1.1. Подготовка к итоговому Педагогическому совету	Старший воспитатель
		1.2. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года	Старший воспитатель
<b>3</b>	<b>Семинар-практикум</b>	3.1. «Опыт работы по приобщению детей к истокам народной культуры»	Старший воспитатель
<b>4</b>	<b>Методическое объединение (МО) «В помощь молодым специалистам».</b>	4.1. Конкурс «Лучший наставник года»	Старший воспитатель
<b>5</b>	<b>Работа методического кабинета</b>	5.1. Подготовка графика по аттестации на новый учебный год	Старший воспитатель
<b>6</b>	<b>Деятельность педагогов в открытом образовательном пространстве</b>	6.1. Участие педагогов в конкурсах разного уровня	Заведующий, старший воспитатель
<b>7</b>	<b>Воспитательно-образовательная работа с детьми.</b>	7.1. Исследовательский проект «В мире звезд»	Воспитатели
		7.2. Развлечение: «Незнайка на улице»	Муз. руководитель
		7.3. Акция: «Подари пернатым дом»	Педагог-организатор
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
<b>8</b>	8.1. Подготовка территории ОУ к весенне-летнему периоду	Заместитель заведующего по АХЧ	

**Май**

**Организационно-педагогические мероприятия**

№	Мероприятия	Ответственный
1	<b>Производственно-профсоюзная деятельность</b> 1.1. Собрание трудового коллектива №3 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
2	<b>Взаимодействие с социумом</b> 2.1. Экскурсия в шк. №6, к мемориалу, в музей шк. №2 2.2. Итоги совместной работы. Планы на 2023-2024 год	Педагог-организатор Заведующий, ст. воспитатель
3	<b>Взаимодействие с семьей</b> 3.1. Организация совместной деятельности по подготовке участков к летнему периоду 3.2. Консультация «Безопасность ребенка у водоема» 3.3. Групповые родительские собрание Подведение итогов образовательной работы за учебный год	Воспитатели Старший воспитатель Воспитатели
<b>Организационно-методическая работа</b>		
1	<b>Работа с кадрами</b> 1.1. Подведение итогов аттестации педагогов за второе полугодие учебного года. 1.2. Организация выпуска детей в школу 1.3. Подготовка к итоговому Педсовету	Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель
2	<b>Консультация</b> 2.1. Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Старший воспитатель
3	<b>Педсоветы</b> 3.1. <b>Педагогический совет (итоговый):</b> - достижения детей и педагогов за 2022 – 2023 учебный год; - результативность воспитательно-образовательного процесса; - перспективы деятельности ДОУ на следующий год.	Заведующий Старший воспитатель
4	<b>ППк</b> <b>Заседание ППк №</b> 1. Анализ динамики освоения АООП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ. 2. Принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с	Председатель ППк Члены ППк

		сохранением текущей АООП или направление на ПМПК для смены АООП (по результатам мониторинга) 3. Формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год	
5	<b>Методическое объединение (МО) «В помощь молодым специалистам».</b>	5.1. Педагогическая гостиная «Педагог-профессия творческая» 5.2. Подведение итогов за 2022-2023 уч. год 5.3. Планирование мероприятий на следующий учебный год, согласно дефицитам.	Старший воспитатель Начинающие педагоги
6	<b>Работа методического кабинета</b>	6.1. Оформление в метод. кабинете выставки «Готовимся к лету».	Старший воспитатель
		6.2. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель
7	<b>Воспитательно-образовательная работа с детьми.</b>	7.1. Музыкально-спортивный праздник: «День Победы» (старшие, подготовительные гр.)	Муз. руководитель, инструктор по физической культуре
		7.2. Утренник: «До свидания, детский сад!»	Муз. руководитель
		7.3. Мониторинг достижений детей дошкольного возраста	Воспитатели
		7.4. Конкурс рисунков и поделок, посвященных Дню Победы в ВОВ.	Педагог-организатор
8	<b>Контроль воспитательно - образовательной работы</b>	8.1. Фронтальный: «Организация воспитательной и образовательной деятельности с детьми 6-7 лет в соответствии с ООП ДО»	Старший воспитатель
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
9	9.1. Проведение инструктажей по охране жизни и безопасности детей		Старший воспитатель
	9.2. Подготовка учреждения к работе в летний период.		Заведующий МБДОУ № 10 Заместитель заведующего по АХЧ
	9.3. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на август		Заведующий МБДОУ № 10
	9.4. Рейд комиссии по проверке готовности учреждения к ЛОК.		Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по АХЧ